



Nr.1279/15.09.2022

Avizat în C.P. din 16.09.2022

Aprobat în C.A. din 23.09.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2023



**PALATUL COPIILOR
DROBETA TURNU SEVERIN**

Director: prof. Croitoru Valentin Adrian

Director adjunct: prof. Chircu Mileva



CUPRINS

ARGUMENT

I. CONTEXT LEGISLATIV

II. PREZENTARE GENERALĂ

II.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII

II.2. REPERE GEOGRAFICE

II.3. REPERE ISTORICE

II.4. SIMBOLURI

II.5. TRADIȚII

III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

III.1. VIZIUNEA

III.2. MISIUNEA

IV. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

IV.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

IV.1.1. CONTEXTUL EUROPEAN

IV.1.2. CONTEXTUL NAȚIONAL

IV.1.3. CONTEXTUL LOCAL

IV.1.4. ANALIZA P.E.S.T.E.

IV.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

IV.2.1. BAZA MATERIALĂ

IV.2.2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

IV.2.2.1. PLAN DE ȘCOLARIZARE

IV.2.2.2. DISCIPLINE OPȚIONALE

IV.2.2.3. PROIECTE EUROPENE

IV.2.2.4. PROIECTE INTERNAȚIONALE

IV.2.2.5. PROIECTE NAȚIONALE

IV.2.2.6. PROIECTE REGIONALE/INTERJUDEȚENE

IV.2.2.7. PROIECTE JUDEȚENE

IV.2.2.8. REVISTE ȘCOLARE

IV.2.2.9. PERFORMANȚELE PALATULUI COPIILOR DR-TR-SEVERIN

IV.2.2.10. PERSPECTIVE OFERITE ELEVILOR



IV.2.3. RESURSE UMANE

IV.2.3.1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

IV.2.3.1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

IV.3. ANALIZA SWOT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015-2016

IV.4. ANALIZA COMBINAȚIILOR SWOT

V. STRATEGIA PROIECTULUI

V.1. ȚINTE STRATEGICE

V.1.2. ȚINTA 1

V.2.1. OBIECTIVE SPECIFICE

V.2.2. OPȚIUNI STRATEGICE

V.1.3.ȚINTA 2

V.3.1. OBIECTIVE SPECIFICE

V.3.2. OPȚIUNI STRATEGICE

V.1.4.ȚINTA 2

V.4.1. OBIECTIVE SPECIFICE

V.4.2. OPȚIUNI STRATEGICE

V.1.5.ȚINTA 2

V.5.1. OBIECTIVE SPECIFICE

V.5.2. OPȚIUNI STRATEGICE

V.2. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

V.3. MONITORIZAREA

V.4. EVALUAREA

V.5. MODALITĂȚI DE DISEMINARE

V.6. STUDII

BIBLIOGRAFIE



Deviza noastră:

”Pasiunea elevilor poate deveni misiunea profesorilor!”

ARGUMENT

Propunerea de Proiect de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin în perioada 2017-2021 și ține cont de faptul că dezvoltarea activității educative școlare și extrașcolare pornește de la premiza că abordarea educațională extrașcolară asigură plusvaloare sistemului educațional.

La baza proiectului de dezvoltare instituțională stau următoarele două componente:

1. Componenta strategică:

- misiunea unității școlare;
- țintele și opțiunile strategice ale unității școlare;

2. Componenta operațională:

- programele;
- activitățile;
- acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea unității școlare.

În contextul actual al reformei învățământului și educației la nivel național și internațional, precum și al preocupării pentru dezvoltarea educației nonformale, activitatea Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin trebuie să se întemeieze pe următoarele principii:

- *Calitatea* procesului de învățământ și cea instituțională.
- *Eficiență* în utilizarea resurselor umane și materiale.
- *Eficacitate* realizată prin crearea unui mediu stimulatив pentru învățare și lărgirea accesului la procesul educativ.
- *Transparență* în activitatea decizională.
- *Comunicare* în vederea atragerii în procesul educativ a partenerilor educaționali, precum și a reprezentanților comunității locale.

Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare, a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

În formularea viziunii și a misiunii, în stabilirea țintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a cadrelor didactice din Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin, continuitate justificată prin rezultatele bune obținute în ultimii ani de către elevii noștri la concursurile extrașcolare.



Este importantă identificarea valorilor elevilor, profesorilor, adulților în vederea găsirii unui numitor comun cu valorile reprezentative ale comunității care să producă schimbări pozitive la nivelul eficientizării sistemului educațional extrașcolar.

Prezentul document se concentrează asupra finalităților educației și ține cont de contextul actualei descentralizări a sistemului de învățământ extrașcolar, de asigurarea calității în învățământul preuniversitar nonformal, luând în considerare toate domeniile funcționale ale managementului: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații sistemice și comunitare.

I. CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele normative:

- Legea educației naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară din 07.10.2011;
- Metodologia formării continue aprobată prin OMECTS 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;
- Programul de Guvernare în 2016, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Raportul I.S.J.Mehedinți, privind starea învățământului în județ în școlar 2015/2016;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în MO nr. 822/08.12.2008;
- M.S. nr. 1995/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- G.R. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă;
- OMF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu toate modificările și completările ulterioare;
- M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- OMECTS nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ;



II. PREZENTARE GENERALĂ

II.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Unitate cu personalitate juridică:

Denumirea școlii: PALATUL COPIILOR DROBETA TURNU SEVERIN

Adresa: Bd. Carol I, nr. 24, Drobeta Turnu Severin

Tipul școlii: activități educative extrașcolare

Telefon: 0252 311189

Fax: 0252 311189

E-mail: pcdrobetaturnuseverin@gmail.com

Web:

<http://www.palatulcopiilorseverin.ro>

http://scoli.didactic.ro/palatul_copiilor_severin

Limba de predare: limba română

Unități arundate - structuri:

1. CLUBUL COPIILOR ORȘOVA
Adresa: str. Decebal, nr.5
Tel.: 0252/361 537
2. CLUBUL COPIILOR STREHAIA
Adresa: str. Eroilor, nr. 37
Tel.: 0252/370 814
3. CLUBUL COPIILOR VÂNJU MARE
Adresa: str. Republicii, nr.109
4. CLUBUL COPIILOR BAIA DE ARAMĂ
Adresa : str. Republicii, nr.23
Tel.: 0252/381 174

II.2. REPERE GEOGRAFICE

Palatul Copiilor este situat în partea de vest a orașului Drobeta Turnu Severin pe malul bătrînului fluviu Dunărea în apropierea Muzeului Regiunii "Porților de Fier".

II.3. REPERE ISTORICE

Construcția a fost proiectată în 1908 și are aspect de palat baroc cu mai multe corpuri de clădire.

În anul **1954** palatul copiilor a început să funcționeze cu denumirea "*Casa Pionierilor*".

La 1 septembrie **1996** a primit denumirea de "*Palatul Copiilor*".

Primele cercuri înființate au fost de geografie, micii naturaliști, muzică, balet, electrotehnică și lucru de mână.

Profesorii s-au străduit să continue efortul înaintașilor și să creeze din acest locaș de cultură și educație un loc al pasiunilor, al dorinței de cunoaștere, îmbogățind și perfecționând permanent activitățile cercurilor, azi, numărul total al cercurilor fiind de 35, grupate pe domenii curriculare după cum urmează:



1. Cercuri cultural artistice: 12
2. Cercuri sportive: 7
3. Cercuri tehnico-aplicative și științifice: 10
4. Cercuri interdisciplinare Filiala Strehaia: 4
5. Cercuri interdisciplinare Filiala Orșova: 4

II.4. SIMBOLURI

- Sigla Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin
- Pagina web
- Cartea de onoare
- Revista ”Universul Copiilor”

II.5. TRADIȚII

- ”Ziua Palatului Copiilor” (1 iunie)
- ”Ziua Porților Deschise” (1 octombrie)

I. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

III.1. VIZIUNEA

Instituție de educație, Palatul Copiilor își propune să contribuie la dezvoltarea liberă și armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalității lor pentru a deveni cetățeni care respectă valorile democrației și ale umanității dovedind autonomie și creativitate.

Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin aspiră să devină un centru regional pentru formarea în activități extrașcolare, ținta de viitor o constituie impunerea Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin drept primă opțiune pentru timpul liber al tinerilor.

III.2. MISIUNEA

Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin oferă fiecărui participant la activități posibilitatea abordării unor domenii pe care nu i le oferă școala. Pentru aceasta fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul și aptitudinile în funcție de interesul și motivațiile personale, precum și de cerințele comunității.

Activitățile educative din instituția noastră au ca finalitate formarea și dezvoltarea personalității tinerilor prin:

- dezvoltarea armonioasă a individului, prin educație intelectuală, morală, estetică, informațională și antreprenorială, pentru a deveni o persoană activă, responsabilă, cu competențe de gândire critică;
- dezvoltarea abilităților practice, a lucrului în echipă și a disponibilităților afective optime pentru asigurarea egalității șanselor și pentru o integrare socio-profesională eficientă;
- asimilarea cunoștințelor științifice și utilizarea lor transdisciplinară în medii culturale diverse;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al atitudinii civice și democratice;
- cultivarea respectului față de natură și mediul înconjurător.



II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

IV.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

IV.1.1. CONTEXT EUROPEAN

Contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează un „profil de formare european” structurat pe domenii de competență.

IV.1.2. CONTEXT NAȚIONAL

Premisa politicii Ministerului Educației Naționale privind descentralizarea este consistentă. Strategia de descentralizare elaborată de Ministerul Educației Naționale își propune realizarea unor **rezultate și efecte durabile** la nivelul sistemului școlar/extrașcolar:

- ✓ Eficientizarea activității și creșterea performanțelor;
- ✓ Democratizarea sistemului educațional;
- ✓ Transparența decizională;
- ✓ Îmbunătățirea accesului și echității;
- ✓ Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale;
- ✓ Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

IV.1.3. CONTEXT LOCAL

Județul Mehedinți este situat în partea de sud-vest a României, pe malul stâng al Dunării la ieșirea acesteia din defileu. Are o suprafață de 493289 hectare (2,1% din suprafața țării) și se învecinează cu județele: Caraș-Severin la vest, Gorj la nord și Dolj la sud-est. La sud se învecinează cu Bulgaria și Serbia.

Din punct de vedere administrativ în componența județului intră 2 municipii (Drobeta-Turnu Severin și Orșova), 3 orașe (Baia de Aramă, Strehăia și Vânju Mare), 61 comune și 344 sate.

Prognozele INS arată o rată a șomajului în scădere, de la 10,8% în 2016 la 8,3% în 2019.

Lipsa locurilor de muncă în Drobeta Turnu Severin și imposibilitatea de a suporta costurile de întreținere a locuințelor a determinat migrația populației șomere fie spre zonele rurale, fie spre alte țări europene, în speranța găsirii unui loc de muncă

Evoluția structurii pe grupe de vârstă a populației județului Mehedinți relevă apariția unui proces lent, dar constant de îmbătrânire demografică cu implicații negative pentru economie și societate, ce contribuie în mod direct la reducerea ponderii populației tinere. Efectele social - economice ale acestei evoluții a populației județului din ultimii ani, vor fi de ordin negativ și vor atrage după sine schimbări la nivelul diferitelor subpopulații. Astfel, conform prognozelor INS, populația județului va fi în anul 2015 de 281,5 mii persoane, iar în 2025 de 254,6 mii persoane, înregistrând o scădere în perioada 2005-2025 de 16,2%.

De asemenea, la nivelul populației de vârstă școlară, tendința de scădere se menține, pe toate grupele de vârstă școlară; în anul 2015 populația totală de vârstă școlară (7-14 ani) va fi **21,6 mii** persoane, iar în 2025 de **18,1 mii** persoane, scăderea pe intervalul de timp 2005-2025 urmând a fi



de 34,7 %. Pe segmentul de vârstă 15-24 ani, scăderea va fi în procent de **42,4%** față de anul 2005, fiind afectate efectivele de elevi și normele didactice.

IV.1.4. ANALIZA P.E.S.T.E. (politic, economic, social, tehnologic, ecologic)

Politicul

Politica educațională aplicată la nivelul Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin are la bază Legea Educației Naționale, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a principiului descentralizării, flexibilizării și al descongestionării.

Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin se află în subordinea Ministerului Educației Naționale – ordonator principal de credite, Inspectoratului Școlar al Județului Mehedinți – ordonator secundar de credite.

Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin este centru bugetar având în subordine cluburile copiilor din județ.

Comunitatea județeană și locală are un rol esențial în inițierea și derularea multor proiecte din școala noastră și în susținerea elevilor cu preocupări deosebite și abilități înalte.

Economicul:

Din punct de vedere economic, se constată un declin la nivelul orașului prin închiderea unor întreprinderi, fapt ce a dus la creșterea ratei șomajului. Deși legislația permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, agenții economici nu sunt interesați în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli. Situația materială precară a multor familii reprezintă principala cauză a dezinteresului față de educație, a absentismului și abandonului școlar.

Comitetul de părinți a avut o contribuție modestă la lărgirea bazei materiale a școlii datorită nivelului mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor.

Socialul:

Marea majoritate a elevilor provin din medii defavorizate, respectiv familii sărace și defavorizate.

În context legal, elevii cu situație materială precară vor beneficia de rechizite școlare gratuite, burse sociale, bani de liceu, burse de merit, burse de studii și burse de performanță.

Tehnologicul:

Palatul Copiilor nu are suficiente spații dotate cu calculatoare performante, imprimante, copiatoare, scannere, dotări ce înlesnesc desfășurarea în condiții optime a orelor și folosirea mijloacelor și metodelor moderne de predare. Se impune dotarea cu echipamente IT la nivelul fiecărui cerc.

Ecologicul:

Cu investiții minime se pot îmbunătăți condițiile din atelierelor și sălile de curs în care se desfășoară activitatea cercurilor, cu scopul de a ocroti sănătatea copiilor, precum și de a realiza o ambianță plăcută și nu în ultimul rând un proces modern de predare-învățare-evaluare.

**IV.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN****IV.2.1. BAZA MATERIALĂ**

Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin dispune de următoarea bază materială:

Nr. Crt.	Resurse materiale	Palatul Copiilor	Filiala Orsova	Filiala Strehaia	Filiala Vinju Mare	Filiala Baia de Arama
1	Spatii de invatamant:					
	Ateliere	2	3	-	-	-
	Săli de clasa	17	2	5	7	8
	Laboratoare	1	-	-	-	-
	Cabinete	4	-	-	3	3
	Cabinet metodic	3	-	-	-	1
	Sală spectacol	1	-	-	1	-
	Sală gimnastică	-	1	1	-	-
	Total mp.	1457	490	702	390	356
2	Bază sportivă:					
	Teren de tenis	1	-	-	-	-
	Total mp.	757				
3	Dotare echipamente:					
	Rețea AEL	1	-	1	-	-
	Calculatoare	26	1	4	1	1
	Videoproiectoare	2	1	1	-	-
	Laptop-uri	13	2	-	-	1
	Camăra foto	1	-	-	-	-
	Camăra video	1	1			
	Copiatoare	1	-	-	-	-
	Imprimante	11	2	1	1	1
	Scannere	1	-	1	-	-
	Televizoare	6	-	-	-	1
	Videoplayer	2	1	-	-	-
	Microbuz 14 locuri	1	-	-	-	-
	Carturi	5	3	-	-	-

Fiecare comisie are în planul managerial anual, la componenta „Resurse materiale și financiare” unul din obiective - îmbunătățirea bazei materiale prin atragere de fonduri extrabugetare. Rezultatele, deși mici, s-au concretizat în achiziționarea unor echipamente care permit desfășurarea orelor modern și interactiv.

**IV.2.2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ CURRICULARĂ**

Nr. crt.	Denumire cerc	Palatul Copiilor	Orșova	Strehaia	Vânu Mare	Baia de Aramă
1.	Dans contemporan/modern	1	-	-	-	-
2.	Muzică vocal instrumentală	1	-	-	-	-
3.	Muzică ușoară vocală și instrumentală	1	-	-	-	-
4.	Cor/Grup vocal	1	-	-	-	-
5.	Muzică populară	1	-	-	-	1
6.	Pictură/Desen	1	1	-	-	-
7.	Teatru	1	-	-	-	-
8.	Teatru/Teatru de revistă	-	1	-	-	-
9.	Electronică	-	1	-	-	-
10.	Electrotehnică	-	-	1	-	-
11.	Machete/Construcții de mașini	1	-	-	-	-
12.	Etnografie/Folclor	1	-	-	-	-
13.	Prietenii pompierilor	1	-	-	-	-
14.	Relații internaționale	1	-	-	-	-
15.	Judo	-	-	1	-	-
16.	Legumicultură	-	-	1	-	-
17.	Horticultură	-	-	-	1	-
18.	Atelierul fanteziei	-	-	-	0.33	-
19.	Carting	1	1	-	-	-
20.	Artă textilă	1	-	-	-	-
21.	Redacție presă/Radio T.V.	1	-	-	-	-
22.	Informatică	1	-	-	-	-
23.	Jocuri logice	1	-	-	-	-
24.	Protecția mediului	1	-	-	-	-
25.	Cenaclu literar/Creație literară	1	-	-	-	-
26.	Tenis de masă	1	-	-	0.66	-
27.	Tenis de câmp	1	-	-	-	-
28.	Estradă	-	-	-	1	-
29.	Dans sportiv	1	-	-	-	-
30.	Orientare turistică	-	-	1	-	-
31.	Pictură/Pictură pe sticlă	1	-	-	-	-
	Total catedre	22	4	4	3	1



IV.2.2.3. PROIECTE EUROPENE

- *Proiectului de parteneriat de schimb interșcolar Erasmus+ "New Generation in the Light of Education 4.0." 01.09.2019 – 31.08.2021*

IV.2.2.4. PROIECTE INTERNAȚIONALE

- **"ROBOTOR"**, concurs de robotică - organizat de cercul cercul de electronică de la Filiala Orșova.

IV.2.2.5. PROIECTE NAȚIONALE

- **"TROFEUL DROBETA"** - concurs de tenis de masă și dans modern, organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin de coordonatorii cercurilor de tenis de masă și dans contemporan/dans modern
- **"CÂNTECELE COPIILOR"** – concurs de muzică ușoară și muzică populară, organizat de cercul de muzică vocal-instrumentală de la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin.

IV.2.2.6. PROIECTE REGIONALE/INTERJUDEȚENE

- **„CUPA PALATULUI ”**, concurs sportiv de judo organizat la Filiala Strehaia - cercul de judo
- **"CALCULATORUL-VIRUOZITATE ȘI PASIUNE"** – concurs de informatică organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de chimie experimentală/informatică
- **"PE ARIPI DE PRIMAVARĂ"**, concurs de dans organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin – cercul de dans contemporan/dans modern
- **"DEȘEURI SAU MATERIE PRIMĂ?"**, concurs de artă textilă organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de artă textilă
- **"CUPA 1 IUNIE"**, concurs de tenis de masă și tenis de câmp, organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de tenis de masă
- **"JOCUL MINȚII"**, concurs de jocuri logice organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de jocuri logice
- **"PERLA DUNĂRII"**, concurs interdisciplinar organizat la Filiala Orșova de cercurile: teatru de revistă - pictură/desen – carting
- **"CONEXIUNI 2020"**, concurs de electronică, Filiala Orșova - cercul de electronică.
- **„MEMORIALUL CONSTANTIN GAVRILESCU"**, concurs sportiv de judo organizat la Filiala Strehaia - cercul de judo

IV.2.2.7. PROIECTE JUDEȚENE

- **"CUPA 1 DECEMBRIE"**, concurs de tenis de masă organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de tenis de masă
- **"8 MARTIE-ZIUA MAMEI"**, concurs de utilizare a calculatorului organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul ch. exp./informatică
- **"TRADIȚIE ȘI MODERNITATE"**, concurs de artă textilă organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de tenis de artă textilă



- **”ECO-INFORMATICA, ȘTIINȚE APLICATE NONFORMAL ”**, concurs de comunicări științifice organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de informatică
- **”PRIMĂVARĂ ORȘOVEANĂ”**, concurs cultural-artistic interdisciplinar organizat la Palatul Copiilor-Filiala Orșova - cercul de teatru/teatru de revistă și cercul de pictură/desen
- **” CULTURA NAȚIONALĂ-CONDIȚIE A CONTINUITĂȚII ROMÂNILOR ”** concurs / simpozion, organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de tenis de teatru, redacție presă/radio/Tv, jocuri logice, machete/construcții de mașini
- **” NEDEIA SATULUI PADEȘ – ZESTREA PLAIULUI CLOȘANI”**, concurs de tradiții și obiceiuri organizat de cercul de muzică populară de la Filiala Baia de Aramă.
- **”FLORI MEHEDINȚENE”**, concurs de muzică populară organizat de cercul de muzică populară de la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin
- **”RALIUL DUNARII”**, concurs de carturi organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de carting
- **”DUMITRU GHIAȚA”**, concurs de artă vizuală organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin – cercurile de pictură
- **”ARMONII PE PORTATIV”**, concurs de muzică organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin – cercul de cor/grup vocal

PROIECTE EDUCATIVE LOCALE

- **”Săptămâna Porților Deschise”** - Festivitate de deschidere activității extrașcolare
- **”Sus, la munte, la Ponoare”**, spectacol muzical-coregrafic, Filiala Baia de Aramă
- **”În lumea lui Nică”**, concurs cultural-artistic, activitate de parteneriat
- **„Unire-n cuget și-n simțiri”**, spectacol muzical-coregrafic
- **Spectacol Omagial ”Din hotare, în hotare”**, spectacol muzical-coregrafic, Fil. Baia de Aramă
- **Maratonul colindelor ”Haida mare-n pițărâi”**, grupul ”Bordeiașul” Fil. Baia de Aramă
- **Spectacol omagial ”Se uniră toți românii”**, spectacol muzical-coregrafic, Fil. Baia de Aramă
- **”Nu uita că ești Român!”**, activitate interdisciplinară, Filiala Orșova
- **„Mărțișoare-Mărțișoare”** , activități interdisciplinare, Palatul Copiilor
- **”Natura prin ochii copiilor”**, concurs de proiecte de mediu
- **”Suflet de copil”**, spectacol muzical-coregrafic, Filiala Baia de Aramă
- **”1 iunie Ziua Copilului ”**, spectacol muzical-coregrafic și activitate de parteneriat
- **Tradiții și obiceiuri de primăvară-vară”**, regizare obiceiuri populare, Baia de Aramă



IV.2.2.8. REVISTE ȘCOLARE

- ”Universul Copiilor”
- ”Infononformal”
- ”Cuvânt și culoare”

IV.2.2.9. PERFORMANȚELE PALATULUI COPIILOR

Dascălii din Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin țin cont de potențialul și interesele fiecărui elev, acordându-le tuturor copiilor și tinerilor șanse egale, formându-le deprinderi de muncă intelectuală și ajutându-i să-și dezvolte abilitățile și potențialul creativ. În ultimii ani școlari, am avut numeroase premii obținute la concursurile cuprinse în Calendarul de Activități Educativă avizat M.E.N., elevii și cadrele didactice fiind premiați de comunitate și ISJ Mh.

Număr de premii	An școlar 2016-2017	An școlar 2017-2018	An școlar 2018-2019
Județene	33	45	182
Interjudețene	138	95	297
Naționale	77	68	196
Internaționale	50	55	110

Centralizarea rezultatelor se finalizează la sfârșitul anului calendaristic deoarece concursurile avizate CAEN sunt pe an calendaristic. Statistica ne arată că numărul de premii este în continuă creștere.

IV.2.2.10. PERSPECTIVE OFERITE ELEVILOR

Idealul nostru este ca fiecare elev participant la activitățile extrașcolare, să obțină un *portofoliu educațional extrașcolar* care să completeze un CV ce va arăta competențele elevilor care au frecventat cel puțin trei ani activitățile unui cerc. Diplomele de la concursurile cuprinse în Calendarul de Activități Educativă județene/interjudețene/naționale/internaționale, certificatele și adeverințele pentru o gamă largă de activități educative extracurriculare/nonformale vor fi dovada nivelului de abilități și performanță atins de aceștia.

**IV.2.3. RESURSE UMANE****IV.2.3.1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV****Statistica privind evoluția populației școlare la nivelul Palatului Copiilor și Filiale.**

Denumire unitate	Număr elevi 2018-2019	Număr elevi 2019-2020
Palatul Copiilor	2681	2681
Filiala Orșova	443	443
Filiala Strehaia	426	426
Filiala Vânju Mare	335	335
Filiala Baia de Aramă	110	110
Total	3995	3995

Evoluția numărului de grupe (clase)

Denumire unitate	Număr grupe 2018-2019	Număr grupe 2019-2020
Palatul Copiilor	204	204
Filiala Orșova	36	36
Filiala Strehaia	33	33
Filiala Vânju Mare	27	27
Filiala Baia de Aramă	9	9
Total	309	309

Politica în domeniul resurselor umane este esențială în dezvoltarea calității învățământului
Analiza în acest domeniu la nivelul unității ne arată:

Gradul de acoperire cu personal didactic:

Personal didactic angajat	37
Personal didactic titular	28
Cadre didactice suplitoare	7
Cadre didactice detașate	1

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

Număr personal didactic				
Doctorat	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat	Debutant
1	25	3	2	6

Personal didactic auxiliar: 4

Distribuția personalului didactic auxiliar în funcție de calificări:

Funcția	Număr de persoane	Calificare (DA/NU)
Secretar șef	1	DA
Contabil șef	1	DA
Administrator patrimoniu	1	DA
Corepetitor	1	DA

Total personal nedidactic angajat: 5

Distribuția personalului nedidactic în funcție de calificări:

Funcția	Număr posturi	Număr persoane
	ocupate	
Îngrijitor	3	4
Șofer	0.5	1

IV.2.3.3. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV**Cultura organizațională**

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: **egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare**. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Palatul Copiilor are un Regulament de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice. Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare al membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Școala noastră pune în centrul atenției elevul crezând în următoarele valori educaționale:



- ✓ îmbunătățirea continuă a performanțelor elevului și a încrederii în sine;
- ✓ aspirațiile elevilor nu trebuie îngrădite, iar profesorii trebuie să fie facilitatori sau mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori;
- ✓ respectarea intereselor și opțiunilor elevilor printr-un curriculum variat, deschis preocupărilor lui dar și nevoilor comunității locale;
- ✓ pregătirea adolescenților pentru educație permanentă, autoformare continuă, schimbare.

Relații dintre diferite categorii de personal

- ✓ **relația director - profesori, profesori - profesori:**
 - s-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a responsabililor de comisii metodice. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;
 - în cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv - educativ.
- ✓ **relația director - personal administrativ, profesori, celelalte categorii de personal:**
 - personalul respectă sarcinile de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;
 - consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează;
 - colaborarea profesori-personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.
- ✓ **relația școală - părinți:**
 - există o colaborare bună între profesori (coordonatori de cerc) și comitetele de părinți, respectiv între conducerea școlii și Consiliul părinților pe școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare, și în atragerea surselor extrabugetare necesare bunului mers al vieții școlii.

Grupuri de interese

În organizația noastră școlară se identifică mai multe grupuri de interese binecunoscute: în primul rând, elevii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personal nededactic. De obicei, fiecare grup de interese gravitează în jurul unor lideri de opinie, de aceea este posibilă formarea unor subgrupuri determinate de vârstă, de interese de moment, de formarea inițială.

Caracterul flexibil, atât ca structură, cât și ca număr, al acestor grupuri depinde, în primul rând, de tipul de relații ce se stabilesc între membrii acestora, nu neapărat în raporturi ierarhice.

- ✓ **Grupul format din elevi** are o serie de interese ca:
 - servicii educaționale de calitate;
 - lecții atractive, eficiente, ”vii”, astfel încât ei să fie permanent participanți și nu simpli ascultători;
 - acces la calculatoare și la alte dotări ale școlii;
 - activități educative extracurriculare care să satisfacă cerințele acestora;
 - acces la informații și schimburi de experiență;
- ✓ **Grupul cadrelor didactice** are interese ca:
 - realizarea unor activități de predare-învățare-evaluare de calitate;
 - dezvoltarea profesională din punct de vedere științific, metodic, psiho-pedagogic;
 - dezvoltarea personală prin participare la activități de formare continuă (perfecționare, schimburi de experiență, cercuri pedagogice, comisii metodice etc.);



- desfășurarea activității didactice într-un mediu psiho-afectiv stimulat și echilibrat, cu recunoașterea meritelor reale;
 - condiții ambientale de muncă adecvate obiectivelor școlii;
 - existența unei culturi organizaționale de calitate;
 - posibilități de accesare permanentă a informațiilor, inclusiv la disciplinele de bază și a celor pedagogice.
- ✓ **Grupul personalului didactic auxiliar** urmărește interese ca:
- desfășurarea activității într-un mediu psiho-afectiv stimulat și echilibrat, cu recunoașterea meritelor reale;
 - dezvoltarea profesională și personală;
- ✓ **Grupul personalului nedidactic** are interese cum ar fi:
- desfășurarea activității în condiții de siguranță și confort;
 - relații bazate pe respect reciproc, la nivel ierarhic superior, cât și cu elevii și familiile acestora.

Mediul social de proveniență al elevilor

Majoritatea elevilor provin din familii cu venituri modeste dar preocupate de educația copiilor, asigurând acasă un mediu favorizant cu referire la referințele culturale minime necesare pentru a valorifica eficient oferta educațională.

Managementul unității școlare

Managementul Palatului Copiilor este asigurat de un director și un director adjunct, cadre didactice cu gradul I, membri ai Corpului național de experți în management educațional.

IV.3. ANALIZA SWOT

4.3.1. Management

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; - realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor; - proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; - importanța instituției pentru comunitate; - existența unei strategii manageriale coerente - analiza problemelor școlii; - experiența muncii în echipă; - rezultate foarte bune la concursuri naționale și internaționale; - consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă; - existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) și interdisciplinare; 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficienta implicare a cadrelor didactice, membre în comisiile de lucru; - număr insuficient de asistențe și interasistențe; - buget alocat insuficient; - imposibilitatea măririi numărului de cercuri în funcție de rezultatele sondajelor;



Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - existența legii calității în educație; - noul Regulament de organizare și funcționare a palatelor/cluburilor copiilor; - relația bună cu conducerile instituțiilor de învățământ; 	<ul style="list-style-type: none"> - autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative; - lipsa unui cadru de perfecționare specific pentru unitățile de educație nonformală;

4.3.2. Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unor standarde educaționale înalte având experiență în domeniu; - existența unor cursuri opționale în specializările solicitate de elevi; - rezultate foarte bune la concursuri cuprinse CAEN/CAERI/CAEJ; - organizarea unor concursuri cu participare județeană, interjudețeană, națională, internațională; - elaborarea unor sondaje de opinie; 	<ul style="list-style-type: none"> - valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea cercurilor; - neconcordanța între nivelul informațional, pe de o parte, și materialul didactic, aparatura din dotare; - insuficiente schimburi între unități similare; - lipsa curriculei minimale obligatorii pe domenii (tehnice, științifice, culturale, sportive);
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului; - receptivitatea manifestată de către ISJ privind introducerea unor discipline opționale care corespund învățământului modern; - înființarea Comisiei naționale pentru educație nonformală în cadrul MEN; 	<ul style="list-style-type: none"> - instabilitate legislativă; - cursuri opționale în școli; - lipsa surselor de finanțare pentru concursurile naționale și internaționale; - eliminarea prin HG a concursurilor interjudețene din finanțarea MEN.

4.3.3. Resurse umane și personal

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă; - preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel județean, național și internațional; - buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate și cadrele didactice; - activități extrașcolare diversificate, în funcție de interesele elevilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice cu vechime mică; - lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare; - inerția unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă; - implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activității școlii; - lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - descentralizarea decizională; - posibilități multiple de a accede la informații științifice/metodice de ultimă oră; 	<ul style="list-style-type: none"> - modificările successive Nomenclator posturi; - blocarea permanent a posturilor didactice auxiliare și nedidactice vacante; - centralizarea financiară excesivă.

**4.3.4. Resurse financiare și materiale**

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - importanța instituției pentru comunitate; - experiența în domeniu; - modernizările realizate în ultimul timp; - gestionarea eficientă a resurselor financiare; 	<ul style="list-style-type: none"> - uzura fizică și morală a unor materiale didactice; - insuficiente resurse din venituri proprii; - preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetară;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - politica managerială bazată pe o colaborare stransă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare; - finanțare prin proiecte externe; - sprijinul comunității locale și județene; 	<ul style="list-style-type: none"> - viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice și informatice; - deteriorarea rapidă a mobilierului din dotare; - bugetul de austeritate M.E.N.; - instabilitate legislative;

4.3.5. Relații comunitare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - relații de colaborare bune cu Primăria, Consiliul Municipal, Consiliul Județean, Prefectura; - realizarea de protocoale cu Poliția de Proximitate și Jandarmerie; - realizarea de parteneriate cu DJS, DJT, Biblioteca Județeană, ONG-uri; - realizarea de parteneriate cu palate și cluburi din țară; - preocuparea tuturor cadrelor didactice pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor școlii și activităților educative extracurriculare desfășurate; 	<ul style="list-style-type: none"> - absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale; - slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional; - reprezentarea C.L. și C.J. în C.A. al PC este în cele mai multe cazuri formală;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare; - sprijinul comunității locale și județene; - proiecte de parteneriat cu comunitatea; - decențiarizarea decizională; - proiecte de parteneriat cu ONG-uri, asociații și fundații; 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa cadrului legal de finanțare a dotărilor de către comunitatea locală; - ofertele educative mai dinamice oferite de alte organisme cu preocupări educaționale;

IV.4. ANALIZA COMBINAȚIILOR SWOT

În spiritul anticipării cerințelor comunitare și individuale, cadrele didactice și elevii se implică permanent în descoperirea, formarea, înzestrarea cu competențe specifice necesare integrării în viața socială.



Activitățile extracurriculare sunt diverse, iar elevii se implică în mare măsură în realizarea acestora. De asemenea, ei sunt implicați în proiecte și parteneriate educative. Marketingul educațional promovat de școală vizează conștientizarea și motivarea autorităților pentru asigurarea unor condiții ambientale propice desfășurării activității instructiv-educative la nivelul cerințelor mileniului III.

Factorii educativi responsabili pentru formarea tinerei generații sunt familia și școala. Succesul activității de educație poate fi asigurat numai printr-o bună colaborare cu părinții. Ca urmare, școala noastră se bazează în mare măsură pe părinți, al căror rol, în mod firesc este din ce în ce mai important atât în luarea deciziilor, cât și în participarea directă la viața școlii.

III. STRATEGIA PROIECTULUI

Pentru Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin opțiunile strategice se vor direcționa pe toate cele patru domenii manageriale:

1. **Dezvoltare curriculară**
2. **Dezvoltarea resurselor umane**
3. **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**
4. **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

În **domeniul curricular** una din strategiile adecvate culturii organizaționale este construirea propriei identități și se are în vedere modul de administrare și gestionare a programelor, construirea și conceperea efectivă de curriculum extrașcolar, descongestionarea și flexibilitatea programelor nonformale.

În domeniul **resurselor umane** vom urmări:

- asigurarea unui caracter procesual și continuu al formării cadrelor didactice;
- întărirea performanței elevilor;
- centrarea asupra grupului echipei manageriale și organizației.

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale este posibilă prin:

- programe de dezvoltare;
- sponsorizări;
- închiriere de spații.

Pentru **dezvoltarea relațiilor comunitare**, intențiile și acțiunile școlii noastre sunt de sensibilizare și atragere a unor instituții și agenți economici în sfera parteneriatului educațional se vor dovedi eficiente și realiste numai dacă vom veni în întâmpinarea cerințelor sociale comunitare prin demersuri specifice:

- instituirea unui echilibru între cererea și oferta în educație;
- pregătirea elevilor în sensul dezvoltării personale și a inserției în comunitate;
- satisfacerea cerințelor comunitare specifice în domeniul educației nonformale;
- asumarea unui rol activ în raport cu nevoile, problemele și prioritățile comunității.

V.1. ȚINTE STRATEGICE

1. Creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei de educație, în vederea formării competențelor cheie și inițierii în spiritul valorilor democratice.
2. Reconsiderarea managementului la nivelul unității și al cercurilor în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.



3. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii, consolidarea, reabilitarea, și modernizarea spațiului școlii.
4. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative extrașcolare și extracurriculare prin dezvoltarea unui parteneriat educativ eficient, prin consultarea și implicarea elevilor, colaborarea cu factorii locali și regionali, atragerea părinților, participarea personalului didactic la programe de perfecționare în vederea asigurării unor prestații educaționale de calitate.

V.1.2. ȚINTA 1

Creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei de educație, în vederea formării competențelor cheie și inițierii în spiritul valorilor democratice.

Motivarea alegerii țintei:

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, palatele și cluburile copiilor satisfacând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

1. Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
2. Resurse materiale și financiare: planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, portofolii elev, ghiduri de aplicare, soft educațional; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
3. Resursele informaționale: legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
4. Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabilii de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și experți din exterior;
5. Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
6. Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEN, Primărie, Consiliul local, Consiliu Județean.

V.2.1. OBIECTIVE SPECIFICE

1. **Adecvarea curriculumului la nevoile și interesele elevilor**
2. **Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară extrașcolară**
3. **Dezvoltarea unui program coerent de activități formale și nonformale, cu caracter educativ, adecvat nevoilor și intereselor elevilor**

V.2.2. OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	- adaptarea curriculumului la nevoile comunității; - realizarea unui curriculum suplimentar pentru elevii capabili de performanțe extracurriculare; - dezvoltarea CDS adecvate intereselor elevilor; - dezvoltarea unui program de activități extracurriculare, în conformitate cu interesele, aptitudinile și aspirațiile elevilor;
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	- achiziționarea de materiale necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; - atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților; - implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative; folosirea eficientă a dotărilor existente.
Dezvoltarea resurselor umane	- crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovarea dimensiunii europene și a valorilor democratice;
Dezvoltarea relațiilor comunitare	- implicarea părinților în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare și în elaborarea ofertei educaționale

Rezultate așteptate:

- ofertă educațională diversificată;
- elevi motivați de propria formare;
- sistem educațional performant;
- un număr mai mare de elevi premianți la concursurile CAEJ/CAERI/CAEN;
- proiecte educaționale bazate pe dezvoltarea competențelor cheie;
- dobândirea competențelor cheie: abilități de comunicare în limba română, și limbi moderne de largă circulație, cultură tehnologică, educație antreprenorială, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă

V.1.3.ȚINTA 2

Reconsiderarea managementului la nivelul unității și al cercului în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

Motivarea alegerii țintei :

1. Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
2. Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
3. Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației extrașcolare;
4. Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de apartenența etnică, religioasă, prin promovare unui învățământ incluziv;

**Resurse strategice**

1. Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
2. Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
3. Resurse informaționale legislația specifică: site MEN / ARACIP / ISJ / CCD;
4. Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
5. Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
6. Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, CJRAE, CCD, primărie, consiliul local.

V.3.1. OBIECTIVE SPECIFICE

1. **Îmbunătățirea activității consiliului de administrație din instituție în vederea asigurării unui management eficient al unității de învățământ**
2. **Dezvoltarea capacității instituționale a instituției de învățământ**

V.3.2. OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	<ul style="list-style-type: none"> - cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe discipline, pe cercuri; - proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; - consilierea, controlul, monitorizarea și evaluarea bazate pe reguli și pe proceduri; - popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice;
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	<ul style="list-style-type: none"> - luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea tuturor departamentelor; - gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale; - atragerea de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale;
Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> - participarea echipei manageriale, a responsabililor comisiilor metodice la cursuri de formare în management educațional; - formarea aptitudinilor de relaționare interpersonală de comunicare și de rezolvare de conflicte; - stimularea capacității de muncă în echipă și de rezolvare de proiecte colective.
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> - optimizarea relației școală - familie- comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.



Rezultate așteptate

- climat de muncă de încredere reciprocă, de respect;
- implicarea tuturor cadrelor didactice și a unui număr mare de elevi în procesul managerial și viața școlii;
- existența unor proceduri de transparență a actului decizional;
- toți elevii sunt informați cu privire la regulamentul de ordine interioară;
- cunoașterea de către toți profesorii a responsabilităților ce le revin din ROI, documente ISJ și documente interne.

V.1.4. ȚINTA 3

Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii, consolidarea, reabilitarea, și modernizarea spațiului școlii.

Motivarea alegerii țintei:

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
2. Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;
3. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

1. Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
2. Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
3. Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN/ARACIP/ISJ;
4. Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
5. Resurse de timp: alocate pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
6. Resurse de autoritate și putere: MEN, ISJ, Primărie, Consiliu Județean.

V.4.1. OBIECTIVE SPECIFICE

1. **Îmbunătățirea accesului egal și universal la educație de calitate.**
2. **Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în unitate și filiale.**

**V.4.2. OPȚIUNI STRATEGICE**

Dezvoltarea curriculară	- includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	- repararea clădirii principale + corpuri clădire și la sălii de spectacol cu fonduri obținute de la MEN; - realizarea achizițiilor din fonduri extrabugetare de materiale didactice; - crearea unui spațiu confortabil în corpurile de clădire prin renovare+achiziționarea de mobilier;
Dezvoltarea resurselor umane	- formarea specifica prin programe acreditate a personalului implicat în achizițiile publice
Dezvoltarea relațiilor comunitare	- implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare; - extinderea parteneriatului cu instituții și ONG- uri pentru atragerea de fonduri

Rezultate așteptate:

- interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii;
- interes crescut al elevilor pentru participarea la ore, măsurat în rezultate bune și foarte bune, creșterea numărului de elevi la cercuri, creșterea numărului de premii la concursuri CAEN;
- creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi la activități.

V.1.5. ȚINTA 4

Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin participarea personalului didactic la programe de perfecționare în vederea asigurării unor prestații educaționale de calitate.

Motivarea alegerii țintei

1. Program Erasmus oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene .
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în proiecte.
5. CCD oferă cursuri de formare în domeniul metodicii și în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
6. Școala are experiență în absorbție de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

1. Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinții, autorități locale;
2. Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, materiale de informare privind cursurile de formare, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
3. Resursele informaționale: legislația specifică - site MEN, ARACIP, ISJ, ERASMUS+,

- legislație actualizată, site CCD
4. Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, membrii comisiei de proiecte și programe, formatori, experți din exterior
 5. Resurse de timp: inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI; monitorizarea aplicării în activitatea didactică a rezultatelor participării la programe de formare continuă și profesională;
 6. Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEN, CCD, Comisia europeană, Primarie, Consiliu județean.

V.5.1. OBIECTIVE SPECIFICE

1. **Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar de a presta servicii de calitate, prin participarea la diverse forme de formare continua.**
2. **Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice de evaluare a rezultatelor școlare, cu focalizare pe competențe, în scopul orientării și optimizării procesului de învățare.**
3. **Îmbunătățirea capacității de monitorizare și evaluare a procesului de învățământ în vederea optimizării calității în educație**

V.5.2. OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	<ul style="list-style-type: none">- cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEN, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale comisiilor de specialitate;- implementarea curriculumului școlar, prin parcurgerea integrală a programei și a C.D.Ș., utilizând în procesul de predare-învățare metode activ-participative în scopul stimulării interesului elevilor;- diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive;- proiectarea diferențiată a demersului didactic.
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	<ul style="list-style-type: none">- asigurarea de către echipa de management a fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic;- luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru;- folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;- recondiționarea periodică a mijloacelor de învățământ aflate în dotare;- îmbogățirea dotării cu echipamente IT a cercurilor;- implicarea activă a cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative.
Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none">- perfecționarea competențelor manageriale prin participarea echipei manageriale și a șefilor de comisii metodice la cursuri de management educațional;- Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative,



	<p>pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte educaționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; - motivarea cadrelor didactice și elevilor cu performanțe la competițiile județene și naționale. - informarea cadrelor didactice cu privire la stagiile de formare în țări UE prin programul Erasmus+.
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu autoritățile locale în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară; - desfășurarea de acțiuni în colaborare cu parteneri externi din mediul educațional; - menținerea legăturii cu școlile partenere din țările UE; - diseminarea rezultatelor valoroase din activitatea școlii și promovarea lor în comunitate.

V.2. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

În elaborarea prezentului Proiect de Dezvoltare Instituțională, au fost consultați:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care apoi ne-o asumăm ca și colectiv;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2019-2020, pe informațiile obținute din:

- rapoartele responsabililor de comisii;
- raportul privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar;
- literatura de specialitate în management educațional

Acțiuni pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- planul strategic va fi transformat în plan operațional pentru anul școlar 2019 - 2020, care va fi revăzut și modificat cu regularitate;
- se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- consiliul de administrație va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de administrație schimbările intervenite.

V.3. MONITORIZAREA

Planul operațional va fi monitorizat de Comisia de evaluare și asigurare a calității.

Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în conformitate cu sarcinile care le revin din planul operațional, la sfârșitul fiecărui semestru.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din școala noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.



Consiliile profesoriale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planul operațional asociate semestrului încheiat.

V.4. EVALUAREA

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic

- Implementarea planului strategic nu este luată în serios.
- Intervalele de timp nu sunt respectate.
- Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite.
- Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite.

Acțiuni

- conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
- lunar, în consiliu de administrație, se va urmări respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere;
- sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
- se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.

Modalități de evaluare:

- fișe și alte instrumente de autoevaluare;
- chestionare / evaluare externă;
- rapoarte scrise;
- ședințe periodice;
- fișe de analiză a documentelor școlii;
- situații statistice;
- lecții demonstrative.

Indicatori de evaluare:

- numărul cadrelor didactice care aplică metode activ-participative;
- numărul elevilor care realizează progres școlar;
- toți elevii beneficiază de un mediu școlar atractiv;
- numărul părinților implicați în activități școlare și extrașcolare;
- număr mai mare de premii la concursuri;
- numărul de parteneriate încheiate cu parteneri din țară și din străinătate;
- toate activitățile sunt monitorizate.

V.5. MODALITĂȚI DE DISEMINARE

- afișarea PDI în școală, la loc vizibil, și pe site-ul școlii;
- prezentarea proiectului partenerilor;
- realizarea unor ședințe periodice de analiză a PDI cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și membrilor comunității.

V.6. STUDII

• De impact

- Se va urmări atingerea scopurilor propuse;
- Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului;
- Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.

• Asupra rezultatelor în timp

- se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse;
- se va previziona impactul.

• Asupra rezultatelor imediate

- fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.

Grup-țintă

Beneficiari direcți: elevii

Aplicarea echității în educație și formarea competențelor cheie pentru toți elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, prin:

- Programe de asimilare a limbajului informatic și de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea fluentă a unei limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunicare eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;
- Stimularea și recompensarea materială a elevilor premiați la concursurile școlare;
- Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extrașcolare;
- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a concursurilor extrașcolare.

Beneficiari indirecti: cadrele didactice, familia, comunitatea locală

Rolul familiei în educarea copilului și adolescentului este definitiv.

Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem ajunge prin cadrele didactice, care deși reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect.

Sprrijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile și nivelul de înțelegere a elevilor.

Consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale în domeniul curriculum:

- Sprrijinirea cadrelor didactice în aplicarea **curriculum-ului**, respectiv în **dezvoltarea de curriculum la nivelul școlii**, pe domenii: adaptarea la grupurile țintă, alegerea conținuturilor adecvate, stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor,



practicarea unei evaluări formative și stimulative;

- **Ameliorarea calității învățământului**, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin modernizarea bazei materiale și exercitarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate;
- Proiectarea unui **plan de școlarizare** adaptat cerințelor elevilor și comunității.

BIBLIOGRAFIE:

- Iorga, Gheorghe ș.a., Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar, Ed. Paralela 45, Pitești, 2003;
- Iosifescu, Șerban, Manualul de management educațional pentru directorii de unități școlare, Ed. Pro Gnosis, București, 2000;
- Jinga Ion, Managementul învățământului, Ed. ASE, București, 2003;
- Alois Gherguț, Management general și strategic în educație, Ed. Polirom, 2007;
- www.edu.ro
- www.isj.mh.edu.ro
- www.edu.ro/ARACIP

Director,
Prof. Croitoru Valentin Adrian

Director adjunct,
Prof. Chircu Mileva