MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 1091 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 26 noiembrie 2025

SUMAR

Pagina

Anexele nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.727/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară 3–85

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

O R D I N
pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară*)

Având în vedere:

— prevederile art. 113 alin. (1) și ale art. 145 alin. (6) și (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

— Referatul de aprobare nr. 5.089/DGEPÎP din 13.11.2025 referitor la proiectul de ordin privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare, prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 69 din 27 ianuarie 2012, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, Direcția generală minorități și desegregare, Direcția generală economică, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,
Daniel-Ovidiu David

București, 25 noiembrie 2025.
Nr. 6.727.

---

*) Ordinul nr. 6.727/2025 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1091 din 26 noiembrie 2025 și este reprodus și în acest număr bis.

Anexa nr. 1

NORME METODOLOGICE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADELOR ȘCOLARE ȘI A CONCURSURILOR ȘCOLARE

CAPITOLUL I

Cadrul general

Art. 1

Prezentele norme metodologice reglementează organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare, denumite în continuare competiții școlare.

Art. 2

(1) În sensul prezentelor norme metodologice, olimpiadele școlare reprezintă competiții de excelență organizate pe baza studiului uneia sau al mai multor discipline prevăzute în ariile curriculare și domeniile de studiu din Planurile-cadru pentru învățământul gimnazial și liceal, aflate în vigoare. Aceste competiții se desfășoară în sistemul formal de învățământ preuniversitar, inclusiv în centrele de excelență, și pot viza și domenii precum: lingvistică, statistică, creativitate științifică, astronomie și astrofizică.

(2) Olimpiadele școlare se adresează elevilor din învățământul gimnazial (clasele V-VIII) și din cel liceal (clasele IX-XII/XIII) cu aptitudini și performanțe înalte.

(3) Olimpiadele școlare se consideră olimpiade naționale dacă participă elevi din toate județele și sectoarele municipiului București.

(4) Olimpiadele școlare din domeniile artelor, tehnologiilor, religiei, limbilor moderne, limbilor clasice și cele destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, se consideră olimpiade naționale dacă participă elevii din toate județele și sectoarele municipiului București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele de învățământ/modulele/calificările/domeniile de studiu/domeniile de pregătire profesională pentru care se organizează competiția respectivă.

Art. 3

(1) În sensul prezentelor norme metodologice, concursurile școlare sunt competiții cu caracter educativ, care vizează stimularea interesului pentru învățare, dezvoltarea

competențelor și promovarea creativității, la care participă elevii din învățământul gimnazial (clasele V-VIII) și din cel liceal (clasele IX-XII/XIII).

(2) Concursurile școlare pot fi:

a) concursuri școlare organizate pe discipline de învățământ;

b) concursuri școlare interdisciplinare/multidisciplinare/transdisciplinare, organizate pe calificări și domenii de pregătire profesională;

c) concursuri școlare de creație/concursuri și festivaluri cultural-artistice/campionate și concursuri școlare sportive pentru elevi.

(3) Concursurile școlare naționale sunt competiții la care participă elevii din minimum 50% din județele țării și sectoarele municipiul București.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), concursurile școlare din domeniile artelor, tehnologiilor, religiei, limbilor moderne, limbilor clasice și cele destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, se consideră concursuri naționale dacă participă elevi din minimum 50% din județe și sectoarele municipiul București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele de învățământ/modulele/calificările/domeniile de studiu/domeniile de pregătire profesională pentru care se organizează competiția respectivă.

Art. 4

(1) Competițiile școlare au ca obiectiv general sprijinirea elevilor din învățământul gimnazial și din cel liceal capabili de performanțe școlare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniile științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistic, civic și în cel sportiv. Totodată, competițiile școlare promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală.

(2) Competițiile școlare pot avea caracter științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistic și sportiv.

(3) Competițiile școlare se organizează și se desfășoară conform dispozițiilor prezentelor norme metodologice, precum și ale regulamentelor specifice, documente publicate pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării și pe site-urile inspectoratelor școlare.

Art. 5

(1) În vederea stabilirii listelor competițiilor școlare se efectuează analiza, evaluarea și selecția olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare, atât a celor existente, cât și a celor noi, propuse de inspectoratele școlare/instituțiile de învățământ superior/alte instituții cu activitate relevantă în domeniu.

(2) Analiza, evaluarea și selecția se efectuează pe baza criteriilor din procedura operațională, elaborată de Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare și aprobată de către ministrul educației și cercetării.

(3) Analiza, evaluarea și selecția olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare naționale se face de către membrii Comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare, respectiv de către inspectorii /consilierii/experții din cadrul Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar/Direcției Generale Minorități și Desegregare, desemnați de către conducerea direcției respective, pentru a coordona disciplinele/domeniile care nu sunt reprezentate în cadrul comisiei.

Art. 6

(1) În fiecare an școlar, listele competițiilor școlare, selectate conform prevederilor art. 5, alin. (2), sunt aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, iar calendarul de desfășurare a acestora este aprobat de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar și de către secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale.

(2) Listele competițiilor școlare aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării sunt publicate anual pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării.

(3) În lista competițiilor școlare internaționale sunt incluse olimpiadele și concursurile internaționale la care participarea elevilor se realizează prin selecția acestora în cadrul etapei naționale, conform criteriilor menționate în regulamentele specifice.

(4) În lista competițiilor școlare internaționale este precizată și clasificarea acestora în următoarele categorii: categoria I – olimpiadele și concursurile desfășurate la nivel

mondial, respectiv categoria a II-a – olimpiadele și concursurile desfășurate la nivel european sau regional.

(5) În lista olimpiadelor școlare naționale poate fi inclusă o singură olimpiadă pentru fiecare disciplină de învățământ din planul-cadru/modul/calificare profesională/ domeniu de pregătire profesională.

(6) Competițiile școlare care sunt desfășurate prin programele Erasmus+ sau alte programe europene nu sunt incluse în listele competițiilor școlare aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(7) Competițiile școlare aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării sunt finanțate sau nefinanțate de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 7

(1) Participarea la competițiile școlare este deschisă elevilor din învățământul gimnazial și cel liceal, de la toate formele de învățământ, de stat, particular și confesional, respectând principiul nediscriminării, al calității, al asigurării echității și egalității de șanse, al garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural, al incluziunii și cel al transparenței.

(2) Participanții la competițiile școlare își asumă condițiile de participare și prevederile din regulamentele specifice, respectiv din calendarele competiționale.

(3) Participarea elevilor la competițiile școlare poate fi individuală sau în echipe, în conformitate cu precizările din regulamentele specifice.

Art. 8

Participarea elevilor la etapele internaționale ale olimpiadelor școlare se face cu respectarea regulamentelor internaționale, inclusiv în privința categoriei de vârstă.

Art. 9

(1) Participarea elevilor și a cadrelor didactice la competițiile școlare nu presupune nicio contribuție financiară din partea acestora și nu este condiționată de achiziții de obiecte, materiale didactice, foi de concurs, reviste, cărți, manuale școlare, instrumente de calcul sau de scris etc.

(2) Participarea elevilor la competițiile școlare este opțională.

Art. 10

(1) La competițiile școlare organizate pe clase/ani de studiu este permisă participarea unui elev la o clasă superioară/an de studiu superior celei/celui în care este înscris în anul școlar în care se desfășoară competiția, în interiorul aceluiași ciclu de învățământ (gimnazial/liceal).

(2) Este interzisă participarea elevilor la o clasă inferioară/an de studiu inferior celei/celui în care sunt înscriși în anul școlar în care se desfășoară competiția școlară.

(3) Participarea elevilor la competițiile școlare care nu sunt organizate pe clasă/an de studiu se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor specifice.

Art. 11

În cadrul competițiilor școlare la care se susțin doar probe scrise, elevii care sunt cuprinși într-o formă de școlarizare în spital sau la domiciliu vor putea susține, la cerere, probele etapelor competițiilor școlare în spital, respectiv la domiciliu, cu aprobarea președintelui comisiei responsabile de organizarea etapei respective a competiției școlare.

Art. 12

În vederea pregătirii elevilor capabili de performanțe înalte, pentru olimpiadele și concursurile școlare, în unitățile de învățământ și în centrele de excelență, cadrele didactice pot desfășura activități suplimentare de învățare și programe educaționale adaptate la particularitățile, interesele, potențialul și ritmul individual de învățare, elaborând și utilizând programe de studiu complementare, teme de concurs, de cercetare și bibliografii specifice.

Art. 13

Pentru coordonarea competițiilor școlare se constituie, la începutul fiecărui an școlar, la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare, cu următoarea componență:

a) președinte: secretar de stat;

b) vicepreședinți: directorul general al Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar, directorul Direcției Olimpiade, Concursuri, Parteneriate și Educație Extracurriculară, directorul general al Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare și directorul general al Direcției Generale Minorități și Desegregare;

c) secretari: reprezentanți ai Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar, ai Direcției Generale Minorități și Desegregare și ai Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare;

d) membri: directori/șefi serviciu/inspectori/consilieri/experți din cadrul Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar care coordonează competițiile școlare, reprezentanți ai Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare, ai Direcției Generale Minorități și Desegregare și ai cabinetelor demnitarilor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 14

Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare are următoarele atribuții:

a) elaborează/revizuiește procedura de analiză, evaluare și selecție a competițiilor care se includ în lista competițiilor școlare aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării;

b) în fiecare an școlar stabilește și publică pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării, după aprobare, listele competițiilor școlare și calendarele de desfășurare a acestora;

c) elaborează bugetul competițiilor școlare naționale și al celor internaționale, în cazul în care acestea se desfășoară în România, precum și bugetul necesar asigurării participării echipelor României la competițiile școlare internaționale organizate în afara țării;

d) elaborează regulamentele specifice ale competițiilor școlare naționale, cu respectarea prevederilor din prezentele norme metodologice, în urma consultării inspectorilor școlari din teritoriu și a altor experți din domeniu, după caz;

e) înaintează regulamentele specifice ale competițiilor școlare naționale, spre aprobare, secretarului de stat pentru învățământ preuniversitar/secretarului de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale, după caz;

f) propune, după caz, ca membri în subcomisii, profesori pentru traducerea subiectelor în limba maternă a elevilor care solicită traducerea; profesorii traducători pot fi și evaluatori în cadrul comisiei/subcomisiei;

g) asigură elaborarea și transmiterea, prin reprezentanții Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare, subiectelor și baremelor de evaluare, în condiții de securitate, pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București a olimpiadei naționale, respectând procedurile stabilite;

h) verifică și stabilește, pe baza datelor transmise de inspectoratele școlare, lista finală a elevilor calificați la etapa națională;

i) colaborează cu inspectoratele școlare, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării etapei naționale a competiției școlare;

j) solicită Direcției Generale Economice din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, asigurarea și virarea fondurilor necesare organizării competiției școlare;

k) asigură și transmite Direcției Generale Relații Internaționale, Afaceri Europene și Relația cu OCDE documentația necesară întocmirii ordinelor ministrului educației și cercetării în vederea participării loturilor reprezentative ale României la competițiile școlare internaționale din listele aprobate conform art. 6, alin. (1);

l) monitorizează organizarea și desfășurarea competițiilor școlare naționale/ internaționale;

m) propune, spre aprobare, ministrului educației și cercetării modul de soluționare a situațiilor excepționale, neprevăzute în prezentele norme metodologice;

n) analizează, pe baza rapoartelor membrilor Comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare, la sfârșitul fiecărui an școlar, rezultatele competițiilor școlare naționale și internaționale și informează conducerea Ministerului Educației și Cercetării, printr-un raport coordonat de către secretari și elaborat de către membrii comisiei.

CAPITOLUL II

Olimpiadele școlare

Secțiunea 1

Clasificarea și etapele olimpiadelor școlare

Art. 15

În funcție de tematica abordată, olimpiadele școlare pot fi:

a) olimpiade școlare pe discipline de învățământ/module/calificări profesionale/domenii de pregătire profesională;

b) olimpiade școlare multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare.

Art. 16

În funcție de gradul de participare a elevilor și de etapa cu care se finalizează competiția, olimpiadele școlare pot fi:

a) olimpiade interjudețene - la care participă elevi din unități de învățământ preuniversitar din mai multe județe și/sau sectoare ale municipiului București;

b) olimpiade naționale − la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din toate județele țării/sectoarele municipiului București, cu excepția olimpiadelor disciplinelor din domeniul artelor, tehnologiilor, religiei, limbilor moderne, limbilor clasice și cele destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din județele/sectoarele municipiului București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele/domeniile de studiu/pregătire profesională pentru care se organizează olimpiada respectivă;

c) olimpiade internaționale − la care participă elevi din mai multe țări.

Art. 17

(1) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare ale olimpiadelor interjudețene sunt elaborate de inspectoratele școlare inițiatoare și aprobate prin decizie a inspectorului școlar general.

(2) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare ale olimpiadelor naționale sunt aprobate, la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, de secretarul de stat care coordonează competițiile școlare, respectiv de secretarul de stat pentru minorități, după caz, cu respectarea prevederilor din prezentele norme metodologice, în urma consultării inspectorilor școlari din cadrul inspectoratelor școlare și a membrilor comisiilor naționale de specialitate.

(3) Regulamentele de organizare și desfășurare ale competițiilor internaționale sunt elaborate de către Comitetul Internațional/Juriul Internațional al fiecărei competiții.

Art. 18

Etapele de desfășurare a olimpiadelor naționale/internaționale sunt:

a) etapa pe școală;

b) etapa locală;

c) etapa județeană/a sectoarelor municipiului București;

d) interjudețeană/zonală, după caz;

e) etapa națională;

f) etapa internațională, după caz.

Art. 19

(1) În cazul în care, datorită particularităților unor olimpiade școlare finalizate cu etapă națională, este prevăzută și o etapă zonală, organizarea și desfășurarea acesteia, precum și modul de selecție și de calificare a elevilor sunt stabilite prin regulamentul specific al respectivei competiții.

(2) În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale unei olimpiade naționale, organizând direct etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/zonală, după caz.

Art. 20

(1) Calificarea participanților la etapa superioară a unei olimpiade școlare se realizează cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice și cu aplicarea criteriilor înscrise în regulamentul specific al olimpiadei.

(2) Pentru etapa interjudețeană/zonală a olimpiadei școlare, criteriile de calificare și numărul de locuri atribuite județelor/sectoarelor municipiului București participante sunt stabilite de către inspectoratul școlar inițiator al olimpiadei respective și sunt publicate pe site-ul instituției cu cel puțin cinci zile înainte de desfășurare.

(3) Pentru etapa națională a olimpiadelor școlare pe discipline de învățământ/module/calificări profesionale/domenii de pregătire profesională, se atribuie fiecărui inspectorat școlar județean, respectiv fiecărui sector al municipiului București, câte un loc pentru fiecare an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu profesional. În situația egalității de punctaj între elevi, pentru atribuirea acestor locuri se aplică criteriile de departajare menționate în regulamentele specifice ale fiecărei olimpiade.

(4) Pentru etapa națională a olimpiadelor multidisciplinare/interdisciplinare/ transdisciplinare, se atribuie câte două locuri fiecărui inspectorat școlar județean, respectiv fiecărui sector al municipiului București, la nivel de competiție. În situația egalității de punctaj între elevi, pentru atribuirea acestor locuri se aplică criteriile de departajare menționate în regulamentele specifice ale fiecărei olimpiade.

(5) La etapa națională a olimpiadelor școlare pe discipline de învățământ/module/calificări profesionale/domenii de pregătire profesională, la care etapa județeană/a sectoarelor municipiului București se organizează în toate județele și sectoarele municipiului București, se atribuie locuri suplimentare, finanțate de către Ministerul Educației și Cercetării, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea acestei etape și calificarea participanților pe locurile prevăzute la alin. (3), după cum urmează:

- 43 de locuri pentru fiecare an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu profesional, pentru olimpiadele de la disciplinele matematică, informatică, fizică, chimie, biologie;
- 23 de locuri pentru fiecare an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu profesional, pentru celelalte olimpiade școlare.

(6) Pentru olimpiadele școlare pe discipline de învățământ/module/calificări profesionale/domenii de pregătire profesională, la care etapa județeană/a sectoarelor municipiului București nu se organizează în toate județele și sectoarele municipiului București, la etapa națională se atribuie, pentru fiecare an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu profesional, un număr de locuri suplimentare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București și calificarea participanților pe locurile prevăzute la alin. (3), până la un număr maxim de locuri suplimentare calculate cu formula: 23 × numărul de județe și sectoare ale municipiului București în care se organizează olimpiada ÷ 47, valoare rotunjită la întregul imediat superior.

(7) Pentru olimpiadele multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare la care etapa județeană/a sectoarelor municipiului București se desfășoară în toate județele și sectoarele municipiului București, la etapa națională se atribuie, la nivel de competiție, 12 locuri suplimentare finanțate de către Ministerul Educației și Cercetării, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București și calificarea participanților pe locurile prevăzute la alin. (4).

(8) Pentru olimpiadele multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare la care etapa județeană/a sectoarelor municipiului București nu se desfășoară în toate județele și sectoarele municipiului București, la etapa națională se atribuie, la nivel de competiție, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București și calificarea

participanților pe locurile prevăzute la alin. (4), până la un număr maxim de locuri suplimentare calculate cu formula: 12 × numărul de județe și sectoare ale municipiului București în care se organizează olimpiada ÷ 47, valoare rotunjită la întregul imediat superior.

(9) Dacă, în urma calculării numărului de locuri conform alin. (3) – (8), se constată că acesta este mai mic decât 8, se atribuie un număr de locuri suplimentare, astfel încât numărul total de participanți la etapa națională să fie 8.

(10) În situația egalității de punctaj între elevi, pentru atribuirea locurilor suplimentare se aplică criteriile de departajare menționate în regulamentele specifice ale fiecărei olimpiade școlare.

(11) Regulamentele specifice cuprind criterii de departajare clare, nediscriminatorii și suficiente, astfel încât să se poată asigura atribuirea locurilor din oficiu, în limita numărului de locuri menționate la alin. (3) și (4), precum și a locurilor suplimentare, în limita numărului de locuri menționate la alin.(5) - (8). În cazuri bine justificate, numărul maxim de locuri poate fi depășit doar cu aprobarea secretarului de stat pentru învățământ preuniversitar, respectiv a secretarului de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale, după caz.

(12) Pentru calificarea la etapa națională a olimpiadei școlare, pe locurile atribuite fiecărui județ/sector al municipiului București, conform alin. (3) și alin. (4), respectiv pe locurile suplimentare, conform alin. (5)-(8), elevii trebuie să obțină la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București un punctaj total de minimum 60 de puncte.

(13) În cazul în care la nivelul județului/al sectorului municipiului București nu există participanți care să întrunească criteriul de punctaj minim menționat la alin. (12), locurile astfel disponibilizate pot fi adăugate la locurile suplimentare, la nivel național, prevăzute la alin. (5) – (8).

(14) Prin regulamentele specifice se pot stabili și alte condiții de punctaj pentru calificarea la o etapă superioară, cu condiția respectării punctajului minim impus de prezentele norme metodologice.

(15) Dacă la etapa națională a unei olimpiade școlare, la unul sau mai mulți ani de studiu, locurile suplimentare prevăzute la alin. (5) – (8) nu se ocupă, inclusiv după aplicarea prevederilor alin. (13), acestea pot fi transferate la alți/alte ani de studiu/regimuri de studiu/discipline/module/calificări profesionale/domenii profesionale, în limita unui procent de maximum 50% din numărul locurilor suplimentare, în baza precizărilor din regulamentele specifice.

Secțiunea 2

Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare naționale

1. Comisiile olimpiadelor naționale - structură, responsabilități și atribuții

Art. 21

(1) În funcție de etapa de desfășurare, responsabilitatea organizării și desfășurării olimpiadelor școlare revine:

a) unităților de învățământ preuniversitar, pentru etapa pe școală, prin comisiile instituite la acest nivel;

b) inspectoratelor școlare/centrelor de excelență, pentru etapa locală, cea județeană/a sectoarelor municipiului București, respectiv cea interjudețeană/zonală, prin comisiile corespunzătoare etapei respective;

c) direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, cu atribuții în acest sens, după caz, precum și inspectoratului școlar desemnat pentru organizarea olimpiadei școlare, pentru etapa națională, respectiv internațională, în situația în care aceasta se desfășoară în România.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare se pot realiza colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale și/sau instituții de învățământ superior, instituții științifice, instituții culturale, organizații ale minorităților naționale din România și din străinătate, cu persoane fizice sau juridice, autorități locale, ambasade, organizații non-guvernamentale, naționale sau internaționale.

(3) În condițiile legii, colaborările, asocierile sau parteneriatele pot include și activități de sponsorizare a olimpiadelor școlare.

(4) Etapa națională a olimpiadelor școlare se desfășoară în unități de învățământ preuniversitar sau în instituții de învățământ superior din România, propuse de inspectoratul școlar organizator.

Art. 22

(1) La olimpiadele școlare, pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București se stabilește comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, în cadrul căreia se constituie subcomisii: subcomisia de organizare, subcomisia de evaluare și subcomisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor, cu cel puțin zece zile înainte de desfășurarea etapei olimpiadei și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct. În situații excepționale președinte poate fi numit un inspector pentru management instituțional din cadrul inspectoratelor școlare;

b) președinte executiv: inspector școlar care coordonează disciplina/disciplinele la care se organizează olimpiada școlară sau un inspector școlar din aceeași arie curriculară/ profesor metodist din specialitate;

c) vicepreședinți, coordonatori pentru subcomisii: profesor metodist din specialitate/ cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;

d) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar/universitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.

(3) Atribuțiile subcomisiei de organizare sunt:

a) elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor din prezentele norme metodologice și din regulamentelor specifice fiecărei olimpiade și stabilește numărul de locuri pentru etapele locală și județeană/a sectoarelor municipiului București;

b) asigură logistica necesară desfășurării competiției;

c) desemnează, convoacă și instruiește profesorii asistenți;

d) multiplică și distribuie subiectele;

e) multiplică baremele și le afișează, împreună cu subiectele, în maximum trei ore după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;

f) colectează lucrările, le clasifică pe an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/ calificare profesională/domeniu de pregătire profesională, le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și le predă, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de evaluare;

g) primește contestațiile elevilor, resigilează lucrările contestate și le predă, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de soluționare a contestațiilor;

h) stabilește clasamentul final al etapei, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la Ministerul Educației și Cercetării și inspectoratului școlar organizator al etapei olimpiadei școlare, aceste date;

i) afișează rezultatele inițiale, respectiv finale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

(4) Atribuțiile subcomisiei de evaluare sunt:

a) desemnează, convoacă și instruiește profesorii evaluatori;

b) evaluează lucrările/produsele repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologice;

c) completează borderourile de evaluare;

d) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare;

e) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare;

f) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;

g) transmite subcomisiei de organizare lucrările elevilor și rezultatele evaluării.

(5) Atribuțiile subcomisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

a) reevaluează lucrările/produsele contestate;

b) completează borderourile de reevaluare;

c) transmit lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare.

Art. 23

(1) Pentru etapa națională a fiecărei olimpiade școlare se stabilesc, anual, următoarele comisii: Comisia centrală a olimpiadei naționale și Comisia județeană/a municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei.

(2) Se pot constitui subcomisii sau grupuri de lucru cu atribuții specifice desfășurării competiției, acestea fiind incluse în cadrul Comisiei centrale a olimpiadei naționale.

Art. 24

(1) Comisia centrală a olimpiadei naționale are următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un inspector școlar din învățământul preuniversitar/un cadru didactic de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate recunoscute în domeniu/un cercetător din instituții culturale/artistice/științifice/sportive;

b) președinte executiv, care poate fi: expert/consilier inspector de specialitate din cadrul direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării, un inspector școlar/un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitatea profesională;

c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori școlari sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cercetător din instituții culturale/artistice/științifice/sportive;

d) secretari: informaticieni, inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar, având competențe de operare pe calculator;

e) secretar(i) științific(i): reprezentantul/reprezentanții Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare/reprezentanții Ministerului Educației și Cercetării/inspectori școlari sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar desemnate de Ministerul Educației și Cercetării, cu atribuții referitoare la elaborarea subiectelor și a baremelor olimpiadei;

f) membri: membrii grupului de lucru pentru elaborarea subiectelor și a baremelor de evaluare, inspectori școlari, cadre didactice de specialitate, traducători, evaluatori, specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și doctoranzi, studenți, foști elevi olimpici cu rezultate deosebite la competițiile naționale/ internaționale în domeniu;

(2) Președintele, vicepreședinții și membrii Comisiei centrale a olimpiadei naționale sunt propuși de către expertul/consilierul/inspectorul de specialitate responsabil, din cadrul direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării, pe baza următoarelor criterii:

a) competență profesională recunoscută în coordonarea unor structuri profesional-științifice, pentru cadrele didactice din învățământul universitar;

b) competență profesională recunoscută, probată prin rezultatele obținute de către proprii elevi (rezultate deosebite obținute la etapele județeană/a sectoarelor municipiului București/ națională/internațională ale competițiilor școlare, precum și în cadrul examenelor naționale) și prin participarea la elaborarea de subiecte de olimpiadă, la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/națională/internațională, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;

c) competențe de promovare și valorizare ale obiectivelor disciplinei de studiu/ domeniului (activitate în grupurile de lucru ale disciplinei de studiu/ domeniului etc.) la nivel județean/ național/ internațional;

d) respectarea deontologiei;

e) competențe sociale și organizatorice demonstrate anterior în comisii și grupuri de lucru;

f) competențe de utilizare a tehnologiei informației și comunicării.

(3) Comisia centrală a olimpiadei naționale, constituită în termen de zece zile de la validarea rezultatelor etapei județene/a sectoarelor municipiului București a olimpiadei, este propusă de către expertul/consilierul/inspectorul de specialitate responsabil din cadrul direcțiilor de specialitate din învățământul preuniversitar și este aprobată de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar/secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale.

(4) Atribuțiile Comisiei centrale a olimpiadei naționale sunt stabilite prin prezentele norme metodologice și pot fi completate prin regulamentele specifice.

(5) Președintele Comisiei centrale a olimpiadei naționale are următoarele atribuții:

a) răspunde de buna desfășurare a etapei naționale a olimpiadei;

b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;

c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;

d) asigură și răspunde de securitatea subiectelor până la finalizarea probei de concurs;

e) asigură afișarea subiectelor și a baremelor de evaluare în termen de trei ore de la finalizarea probei scrise, teoretice sau practice;

f) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și a notării lucrărilor/ produselor elevilor;

g) coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor din cadrul comisiei/ subcomisiilor;

h) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/ produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;

i) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, lucrările/produsele desemnate pentru acordarea premiilor speciale;

j) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;

k) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate;

l) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;

m) asigură afișarea rezultatelor inițiale și finale ale elevilor;

n) semnează diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

(6) Președintele executiv al Comisiei centrale a olimpiadei naționale are următoarele atribuții:

a) monitorizează organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare pe toată durata sa;

b) stabilește, împreună cu președintele comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;

c) avizează, împreună cu președintele și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;

d) răspunde de securitatea subiectelor până la finalizarea probei de concurs;

e) decide, împreună cu președintele și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și a notării lucrărilor/ produselor elevilor;

f) propune membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/ produselor contestate, după consultarea cu vicepreședinții de subcomisii;

g) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/ spațiile destinate activității de evaluare;

h) preia documentele statistice și de evidență destinate Ministerului Educației și Cercetării, după finalizarea etapei naționale a olimpiadei școlare;

i) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea Ministerului Educației și Cercetării, care vor fi înmânate premianților olimpiadei și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;

(7) Vicepreședinții Comisiei centrale a olimpiadei naționale au următoarele atribuții:

a) organizează și monitorizează activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;

b) verifică și avizează corectitudinea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;

c) răspund de securitatea subiectelor până la finalizarea probei de concurs;

d) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;

e) preiau și predau, personal, secretarului comisiei lucrările/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

(8) Secretarii Comisiei centrale a olimpiadei naționale au următoarele atribuții:

a) instruiesc profesorii asistenți pe săli cu privire la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;

b) distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea olimpiadei;

c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;

d) răspund de securitatea subiectelor până la finalizarea probei de concurs;

e) elaborează și multiplică imprimatele − borderourile;

f) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;

g) multiplică subiectele la etapa națională, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președinte și de președintele executiv;

h) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după finalizarea probei scrise/ probei practice;

i) participă la deschiderea lucrărilor susținute în cadrul probei practice a etapei naționale a olimpiadei și la ierarhizarea participanților;

j) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării olimpiadei;

k) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;

l) asigură introducerea în calculator a rezultatelor olimpiadei școlare;

m) asigură afișarea rezultatelor olimpiadei școlare, înainte și după contestații;

n) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și Ministerul Educației și Cercetării, subiectele, baremele și rezultatele olimpiadei;

o) primesc și înregistrează la secretariatul comisiei contestațiile depuse de elevi;

p) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, lucrările/ produsele și documentele aferente, spre păstrare, timp de un an, în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară olimpiada.

(9) Membrii Comisiei centrale a olimpiadei naționale au următoarele atribuții:

a) elaborează și validează subiectele și baremele de corectare și notare pentru etapa națională a olimpiadei;

b) răspund de securitatea subiectelor până la finalizarea probei de concurs;

c) evaluează lucrările/ produsele/ probele orale/ probele practice stabilite de către președintele/ vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologice;

d) completează borderourile de evaluare;

e) reevaluează lucrările/ produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

(10) Atribuțiile menționate pentru membrii Comisiei centrale a olimpiadei naționale sunt valabile, cu adaptările necesare, și pentru persoanele nominalizate în comisiile etapelor anterioare etapei naționale.

Art. 25

Fiecare comisie are obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult zece zile calendaristice de la data încheierii etapei, baza de date cuprinzând lista cu elevii calificați pentru următoarea etapă a olimpiadei, precum și eventualele solicitări de traducere a subiectelor în limba maternă.

Art. 26

(1) Comisia județeană/a municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei școlare are următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct. În situații excepționale președinte poate fi numit un inspector pentru management instituțional din cadrul inspectoratului școlar;

b) președinte executiv: inspector școlar care coordonează disciplina/disciplinele la care se organizează olimpiada școlară/profesor metodist din specialitate/cadru didactic de specialitate din învățământul preuniversitar, cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională;

c) vicepreședinți: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională;

d) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională/reprezentanți ai asociațiilor profesionale/ reprezentanți ai altor instituții partenere, după caz.

(2) Atribuțiile comisiei județene/a municipiului București de organizare a olimpiadei naționale:

a) asigură logistica necesară desfășurării olimpiadei inclusiv confecționarea ștampilei olimpiadei;

b) desemnează și convoacă profesorii asistenți;

c) încheie protocoale de colaborare cu alte instituții implicate în organizarea olimpiadei;

d) realizează baza de date cu privire la participanții calificați la olimpiadă.

Art. 27

(1) La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiului București, interjudețeană/ zonală și națională, nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare și de

soluționare a contestațiilor, respectiv ai Comisiei centrale a olimpiadei, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) La toate etapele olimpiadelor școlare, cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă, în încadrarea de la unitățile de învățământ/de la centrele de excelență, nu pot propune subiecte, nu pot evalua lucrări la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/ baremele, până când acestea nu devin publice.

(3) La toate etapele olimpiadelor școlare, membrii comisiilor vor da o declarație scrisă prin care își asumă respectarea condițiilor menționate la alin. (1) și (2). Modelul declarației este prezentat în Anexa la Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

2. Probele de susținere a olimpiadei (subiecte, bareme, structură)

Art. 28

Probele de susținere a olimpiadei sunt specifice fiecărei olimpiade și sunt menționate în regulamentele specifice. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale. În funcție de specificul disciplinei/ modulului/ calificării profesionale/domeniului de studiu/ domeniului de pregătire profesională, probele teoretice șisau practice pot fi susținute în scris/ oral, pot fi probe de înțelegere a textului audiat sau altele, conform regulamentelor specifice.

Art. 29

Tipul și structura probelor de susținere a olimpiadei se stabilesc în regulamentele specifice ale fiecărei olimpiade școlare naționale.

Art. 30

(1) Pentru probele scrise, subiectele și baremele de evaluare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București și pentru etapa națională a olimpiadei școlare sunt elaborate de un grup de lucru, aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar sau secretarul de stat pentru învățământul în limbile minorităților naționale, după caz. Membrii grupului de lucru vor fi incluși în comisia centrală a

olimpiadei naționale. Grupul de lucru este desemnat de către inspectorul de specialitate/ consilierul sau expertul desemnat din Ministerul Educației și Cercetării și este coordonat științific de către reprezentantul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare sau, după caz, de către reprezentantul Ministerului Educației și Cercetării sau de către inspectori școlari/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar cu atribuții specifice referitoare la elaborarea subiectelor și a baremelor olimpiadei.

(2) Pentru probele practice/ experimentale, precum și probele orale, subiectele și baremele de evaluare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București și pentru etapa națională a olimpiadei școlare sunt elaborate de către un grup de lucru ai cărui membri vor fi incluși în comisia centrală a olimpiadei naționale.

(3) La etapa județeană/a sectoarelor municipiului București subiectele și baremele de evaluare se vor afișa pe site-ul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare și pe site-urile inspectoratelor școlare, precum și la centrul de desfășurare a olimpiadei.

(4) La etapa națională subiectele și baremele de evaluare se vor afișa pe site-ul olimpiadei și al inspectoratului școlar care găzduiește competiția, precum și la centrul de desfășurare a olimpiadei.

Art. 31

La elaborarea subiectelor pentru probele de susținere a olimpiadei, se va respecta programa specifică aferentă etapei respective a olimpiadei.

Art. 32

Timpul de lucru pentru probele scrise este, de regulă, de trei ore și va fi menționat în regulamentul specific al olimpiadei. Pentru celelalte tipuri de probe specifice olimpiadei școlare, timpul afectat acestora este precizat în regulamentele specifice, în raport cu specificul probelor și cu particularitățile de vârstă/an de studiu ale participanților.

Art. 33

(1) La olimpiadele școlare la care există etapă internațională, în cadrul etapelor naționale, se realizează selecția elevilor care constituie loturile reprezentative ale României la etapele internaționale.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în cadrul etapelor naționale ale olimpiadelor școlare, se poate stabili componența unor loturi lărgite de elevi, din care, ulterior, se realizează selecția elevilor care constituie loturile reprezentative ale României la etapele internaționale.

(3) În vederea selecției loturilor menționate la alin. (1)-(2), se pot organiza, după caz, teste de limbă modernă/limbă maternă, probe de baraj sau se pot stabili alte modalități de selecție. Modul de desfășurare a testului de limbă modernă/limbă maternă sau a/ale probei/probelor de baraj, stabilirea comisiei de testare pentru proba lingvistică sau a subcomisiei de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor și criteriile specifice de selecție sunt precizate în regulamentul specific al fiecărei olimpiade, după caz.

(4) În vederea participării la etapele internaționale ale olimpiadelor școlare, pentru elevii selectați în loturile lărgite, respectiv loturile reprezentative ale României, după caz, se pot organiza perioade de pregătire, conform calendarelor anuale aprobate prin ordin de ministru.

(5) Participarea României la etapele internaționale ale olimpiadelor se face în baza invitației organizatorilor și a selecției lotului reprezentativ realizate în cadrul etapei naționale sau în cadrul perioadei de pregătire a lotului lărgit, după caz, în conformitate cu criteriile specificate în regulamentele internaționale ale fiecărei competiții.

3. Desfășurarea probelor olimpiadei

Art. 34

(1) Centrul de concurs de la fiecare etapă a olimpiadei este dotat cu sală pentru bagajele concurenților și cu sistem de monitorizare audio-video a sălilor de concurs și a sălii pentru bagaje.

(2) În cadrul comisiei de organizare a fiecărei etape a olimpiadei școlare, respectiv în cadrul Comisiei județene/a municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei școlare este desemnată o persoană responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video a probelor, cu competențe specifice în această activitate.

(3) Supravegherea audio-video se realizează pe întreaga durată a probelor de concurs.

(4) Comisia de organizare a etapelor olimpiadelor școlare, respectiv Comisia județeană/a municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei școlare elaborează o procedură proprie privind activitatea de supraveghere audio-video, care se aprobă de către președintele comisiei respective.

(5) Procedura prevăzută la alin. (4) va include cel puțin următoarele elemente:

a) modalitatea de asigurare și verificare a echipamentelor audio-video;

b) responsabilitățile persoanei desemnate pentru monitorizarea sistemului de supraveghere;

c) durata de stocare a înregistrărilor este de 1 an de la finalizarea etapei respective a olimpiadei școlare;

d) condițiile de acces la înregistrări;

e) măsuri pentru protecția datelor cu caracter personal și pentru respectarea confidențialității;

f) modul de arhivare, păstrare și eventuală transmitere a înregistrărilor către organele abilitate, în cazul unor sesizări privind nereguli sau al unor verificări realizate prin sondaj de către Comisia Națională de coordonare a competițiilor școlare.

(6) Înregistrările audio-video pot fi utilizate exclusiv în scopul verificării respectării prezentelor norme metodologice și a regulamentelor specifice olimpiadelor școlare, precum și al soluționării eventualelor contestații sau sesizări privind nereguli în desfășurarea probelor.

(7) Comisia de organizare a etapei respective a olimpiadei școlare, respectiv Comisia județeană/a municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei școlare răspund de asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemelor de supraveghere audio-video și de respectarea dispozițiilor prezentelor norme metodologice, inclusiv a celor privind protecția datelor cu caracter personal.

(8) Ministerul Educației și Cercetării poate elabora instrucțiuni suplimentare privind aplicarea dispozițiilor referitoare la activitatea de supraveghere audio-video.

Art. 35

(1) În dimineața zilei de susținere a probei, la fiecare etapă a olimpiadei naționale, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de comisia organizatoare a etapei respective.

(2) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba. Fac excepție de la această prevedere probele practice/experimentale organizate la etapa națională a olimpiadelor, unde asistenții pot fi profesori de specialitate.

(3) Profesorii asistenți vor completa și semna o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv sau elevi în sălile în care asistă.

(4) Profesorii asistenți îi instruiesc pe elevii participanți la olimpiadă cu privire la modul de desfășurare a probelor și încheie un proces-verbal în acest sens.

(5) În fiecare sală de concurs vor fi repartizați, prin tragere la sorți, minimum doi profesori asistenți.

Art. 36

(1) În cazul probelor scrise, elevilor li se distribuie foile tipizate, care asigură caracterul secret al identității participantului, după caz, foi pe care vor elabora lucrarea.

(2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv din carnetul de elev cu poză, pentru elevii cu vârsta sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă.

(3) După verificarea identității concurenților, profesorii asistenți lipesc colțul lucrării și secretarul comisiei aplică ștampila. La etapele anterioare etapei naționale, pe colțul secretizat al lucrării se aplică ștampila unității de învățământ/instituției organizatoare, iar la etapa națională se aplică ștampila specială a olimpiadei, confecționată de Comisia județeană de organizare a etapei naționale.

(4) Excepție de la prevederile alin. (3) fac olimpiadele școlare la care notarea se face pe bază de șablon de evaluare, în prezența elevului.

(5) Toate foile pe care elevii elaborează lucrarea au aplicată ștampila unității de învățământ/ instituției organizatoare, respectiv ștampila specială a olimpiadei, după caz.

Art. 37

(1) Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale, instrumente etc. prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al olimpiadei.

(2) Se interzice elevilor participanți la oricare etapă a olimpiadei:

a) să aibă asupra lor, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care sunt așezați în sălile de concurs, orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

b) să aibă asupra lor în sălile de concurs, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care sunt așezați în sălile de concurs, telefoane mobile, căști audio, dispozitive tip IoT, precum și orice alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare/ care permit conectarea la internet/la rețele de socializare, ce ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicarea cu alți participanți/ asistenți din centrul de concurs sau cu exteriorul.

c) să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(3) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă acestea au fost folosite sau nu, precum și frauda sau tentativa de fraudă duc la anularea lucrării și la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei.

(4) Candidații eliminați din competiție conform prevederilor alin. (3) pierd dreptul de participare la competițiile școlare din anul școlar respectiv și din anul școlar următor.

Art. 38

(1) Timpul alocat probei se marchează pe tablă.

(2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare a elevilor, verifică numărul de pagini în prezența elevilor și le înscriu într-un borderou de predare-primire, semnat de elevi și de profesorii asistenți.

(3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări scrise/ultimului produs.

Art. 39

În funcție de numărul elevilor participanți care susțin olimpiada în altă localitate decât cea în care domiciliază, aceștia vor fi însoțiți de unul sau mai multe cadre didactice, conform reglementărilor în vigoare. Pe toată durata deplasării din localitatea de domiciliu, cadrul didactic însoțitor își asumă responsabilitatea supravegherii și îndrumării corespunzătoare a elevilor și răspunde pentru orice incident apărut și negestionat corespunzător.

Art. 40

(1) La încheierea fiecărei etape a olimpiadei școlare, lucrările la probele scrise și, după caz, produsele probelor practice, precum și documentele de evidență specifice olimpiadei școlare se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară olimpiada.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se păstrează timp de un an, în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.

4. Evaluarea probelor scrise ale olimpiadelor

Art. 41

(1) Pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, în cazul probelor scrise, vicepreședintele și secretarul subcomisiei de organizare primesc seturile de lucrări pe disciplină/clasă/ regim de studiu/domeniu le amestecă, le numerotează de la 1 la n și le grupează în pachete. Pachetele de lucrări se introduc în dosare/plicuri.

(2) Pachetele de lucrări vor fi transmise spre evaluare subcomisiei județene/a sectorului municipiului București de evaluare și, respectiv, pentru reevaluare subcomisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Lucrările sunt evaluate și, respectiv, reevaluate, după caz, de echipe formate din câte doi profesori.

(4) Excepție fac olimpiadele la care subiectele probelor sunt de tip grilă și la care lucrările se evaluează în fața elevului pe bază de șablon de corectare, precum și olimpiadele de informatică și tehnologia informației la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare, pe baza evaluatoarelor construite în cadrul comisiei.

Art. 42

(1) La toate etapele olimpiadei școlare, rezultatele probelor sunt apreciate prin punctaje de la 0 la 100, din care se acordă 10 puncte din oficiu, conform baremelor.

(2) La toate etapele olimpiadei școlare diferența dintre cei doi profesori evaluatori nu poate fi mai mare de 10 puncte.

Art. 43

(1) Profesorii evaluatori evaluează independent lucrările/produsele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/ produselor.

(2) După încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate vicepreședintelui comisiei/vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, odată cu lucrările evaluate. După ce vicepreședintele comisiei/vicepreședintele subcomisiei de evaluare se asigură că între punctajele acordate de cei doi profesori evaluatori nu este o diferență mai mare de 10 puncte, profesorii evaluatori trec punctajele obținute pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie, se asigură de concordanța punctajelor transcrise cu cele din borderourile individuale și semnează.

(3) Vicepreședintele comisiei/vicepreședintele subcomisiei de evaluare, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică având două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Aceasta reprezintă punctajul final la evaluare.

(4) Dacă, în urma analizei borderourilor celor doi evaluatori, se constată o diferență mai mare de 10 puncte între punctajele acordate, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel:

a) președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;

b) după finalizarea recorectării lucrării, punctajele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii se semnează.

c) vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează punctajul final din cele patru punctaje, după eliminarea celor două punctaje/ valori extreme, ca medie aritmetică având două zecimale fără rotunjire, a celor două punctaje/valori centrale. Media rezultată reprezintă punctajul final pe care îl trece pe lucrare și semnează.

(5) Excepție de la aceste prevederi fac olimpiadele la care subiectele probelor sunt de tip grilă și cele la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare.

Art. 44

Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina/modulele de concurs în limba maternă, pot solicita traducerea subiectelor în limba lor maternă, primind subiectele atât în limba română, cât și în limba maternă, și pot redacta lucrarea în limba lor maternă. Elevii care solicită traducerea subiectelor în limba maternă trebuie să se adreseze, în scris, conducerii unității școlare de care aparțin. Conducerea unității școlare transmite Comisiei județene/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor lista cu necesarul traducerilor. Inspectoratul școlar transmite lista cu necesarul traducerilor Direcției Generale Echitate și Performanță în învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, cu cel puțin cinci zile înaintea desfășurării etapei olimpiadei școlare.

5. Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale

Art. 45

(1) Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise pot depune contestații.

(2) La probele orale nu se admit contestații.

(3) La probele practice/ experimentale, în funcție de particularitățile olimpiadei, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al olimpiadei.

(4) Elevii participanți pot contesta doar punctajul inițial al propriei lucrări scrise/ propriului produs.

(5) La etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, la cea interjudețeană/zonală și la cea națională, înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența a cel puțin doi membri ai Comisiei de organizare a etapei respective, desemnați de către președintele acesteia.

(6) Contestațiile se depun la centrul de susținere a probelor olimpiadei școlare, modelul cererii de contestație fiind anexă la regulamentul specific al fiecărei olimpiade.

Art. 46

(1) Termenul de depunere a contestațiilor este stabilit de către comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană a olimpiadelor școlare, respectiv de către Comisia centrală a olimpiadei naționale pentru etapa națională și este comunicat participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(2) Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 24 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor pentru etapa națională și 72 de ore pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.

(3) La rezolvarea contestațiilor se aplică prevederile art. 41 și art. 43.

(4) Evaluarea în cadrul etapei de contestații se realizează de către alte cadre didactice decât cele care au realizat evaluarea inițială a lucrării scrise/produsului.

(5) Modalitatea de stabilire a rezultatelor finale, după etapa de soluționare a contestațiilor, respectiv păstrarea sau modificarea rezultatului obținut la evaluarea inițială, se menționează în regulamentele specifice.

(6) Pentru orice etapă de desfășurare a olimpiadelor școlare, rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor sunt definitive.

Art. 47

Este interzisă eliberarea de copii ale lucrărilor scrise, ale produselor evaluate, ale borderourilor de evaluare sau ale altor documente ale organizării olimpiadei școlare unor terțe persoane, elevilor participanți, cadrelor didactice îndrumătoare, părinților.

Art. 48

Rezultatele finale ale etapei naționale a olimpiadelor școlare sunt afișate, înainte de festivitatea de premiere, pe site-ul competiției, unde vor fi păstrate cel puțin 30 zile, precum și la locul de desfășurare a acesteia unde vor fi păstrate timp de 48 de ore, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

Secțiunea 3

Premierea la olimpiadele școlare

Art. 49

(1) La toate etapele olimpiadei școlare, ierarhia elevilor participanți se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(2) În completarea criteriului prevăzut la alin. (1), pot fi prevăzute și alte criterii de clasificare, acestea fiind incluse obligatoriu în regulamentele specifice elaborate pentru fiecare olimpiadă școlară.

Art. 50

La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiului București și interjudețeană/ zonală, modul de acordare a premiilor este stabilit de către organizatorii acestor etape ale olimpiadei.

Art. 51

(1) Certificarea premiilor și mențiunilor acordate de Ministerul Educației și Cercetării se realizează prin diplome înregistrate.

(2) La etapa națională a olimpiadelor școlare, la care participarea elevilor este individuală, Ministerul Educației și Cercetării acordă, pentru fiecare clasă/an de studiu/disciplină/ secțiune/categorie, câte trei premii, respectiv un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul participanților,

rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei și a condiției de punctaj stabilite prin regulamentele specifice. În situația în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj, se aplică criteriile de departajare menționate în regulamentele specifice.

(3) La olimpiadele școlare la care participarea se realizează la nivel de echipaj, format din minimum doi elevi, se acordă maximum trei premii și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul total de echipaje participante la etapa națională a olimpiadei școlare. În situația în care două sau mai multe echipaje participante obțin același punctaj, se aplică criteriile de departajare menționate în regulamentele specifice. Fiecare membru al echipajului care obține distincția va primi o diplomă cu număr de înregistrare de la Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Regulamentele specifice ale olimpiadelor școlare vor cuprinde criterii de departajare clare, nediscriminatorii și suficiente, astfel încât să se poată asigura atribuirea premiilor și a mențiunilor, în conformitate cu prevederile alin. (2) și (3).

Art. 52

(1) La etapa națională a olimpiadei pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, organizații ale minorităților naționale din România sau străinătate, asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori.

(2) Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a olimpiadei naționale și vor fi comunicate participanților, de regulă, înaintea susținerii probelor.

Art. 53

(1) Cuantumurile stimulentelor financiare acordate elevilor care au obținut distincții la etapele județeană/a sectoarelor municipiului București și zonale ale olimpiadelor școlare sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale și finanțate din bugetele acestora, iar cele acordate elevilor care au obținut distincții la etapele națională și internațională sunt asigurate de către Ministerul Educației și Cercetării, din bugetul ministerului, conform legislației în vigoare.

(2) Listele care conțin elevii care au obținut premii la etapa internațională a competițiilor școlare, categoria I, desfășurate la nivel mondial și la etapa internațională a competițiilor școlare, categoria a II-a, desfășurate la nivel european sau regional, respectiv profesorii care i-au pregătit și unitățile de învățământ de proveniență a acestora, propuși/posuse pentru acordarea stimulentelor, se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 54

În urma participării la olimpiadele școlare, elevii pot beneficia și de excursii și tabere școlare gratuite.

Art. 55

Elevii participanți la etapa națională a olimpiadelor școlare naționale primesc diplomă de participare din partea inspectoratului școlar organizator.

Art. 56

(1) Drepturile elevilor participanți la olimpiadele școlare, ale personalului didactic care însoțește elevii și ale personalului didactic care face parte din Comisiile județene/a sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor specifice olimpiadelor școlare, Comisia județeană/municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei și din Comisiile centrale ale olimpiadelor naționale, privind cheltuielile de deplasare, cazare, diurnă, alte cheltuieli privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Pentru etapele naționale ale olimpiadelor școlare naționale, cuantumul alocat de către Ministerul Educației și Cercetării pentru cheltuielile cu participanții (elevi și profesori însoțitori) reprezentând serviciile de masă, cazare și alte cheltuieli organizatorice este stabilit în conformitate cu legislația în vigoare. Acesta poate fi suplimentat de către instituțiile organizatoare din alte venituri constituite, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Concursuri școlare

Secțiunea 1

Clasificarea și etapele concursurilor școlare

Art. 57

În funcția de tematica abordată, concursurile școlare pot fi:

a) concursuri pe discipline/meserii;

b) concursuri multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare;

c) concursuri de creativitate.

Art. 58

În funcție de gradul de participare a elevilor, concursurile școlare pot fi:

a) concursuri locale, la care participă elevi din mai multe unități de învățământ preuniversitar, din aceeași localitate/din același sector al municipiului București;

b) concursuri județene/ale sectoarelor municipiului București, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din același județ/sector al municipiului București;

c) concursuri interjudețene, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din două sau mai multe județe, respectiv din municipiul București;

d) concursuri naționale, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din minimum 50% din toate județele țării și sectoarele municipiul București. Excepție fac concursurile școlare din domeniile artelor, tehnologiilor, religiei, limbilor moderne, limbilor clasice și cele destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, caz în care concursul se consideră național dacă participă elevi din minimum 50% din județele țării și sectoarele municipiul București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele/domeniile de studiu pentru care se organizează concursul respectiv;

e) concursuri internaționale, la care participă elevi din mai multe țări.

Art. 59

(1) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare ale concursurilor locale, județene/ ale sectoarelor municipiului București și interjudețene sunt elaborate de către

organizatori și avizate de către inspectoratul școlar/inspectoratele școlare al județului/ale județelor/ sectorului/ sectoarelor municipiului București în care se organizează.

(2) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare ale concursurilor naționale sunt elaborate de către membrii Comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare și aprobate de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar/secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale, după caz.

(3) Regulamentele de organizare și desfășurare ale concursurilor internaționale sunt elaborate de către Comitetul internațional/Juriul internațional al fiecărui concurs.

Art. 60

(1) Etapele de desfășurare ale concursurilor interjudețene sunt:

a) etapa pe școală;

b) etapa locală;

c) etapa județeană/a sectoarelor municipiului București;

d) etapa interjudețeană.

(2) Etapele de desfășurare ale concursurilor naționale/internaționale sunt:

a) etapa pe școală;

b) etapa locală;

c) etapa județeană/a sectoarelor municipiului București;

d) etapa zonală, după caz;

e) etapa națională;

f) etapa internațională, după caz.

Art. 61

În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/ sau locală ale unui concurs național, organizând direct etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.

Art. 62

(1) Calificarea participanților la etapa superioară a unui concurs se face cu respectarea prevederilor din prezentele norme metodologice și cu aplicarea criteriilor înscrise în

regulamentele specifice ale fiecărui concurs. Criteriile de calificare sunt comunicate elevilor, cu cel puțin cinci zile înainte de desfășurarea etapei respective a concursului.

(2) Pentru etapa națională a concursurilor, locurile atribuite fiecărui județ/sector al municipiului București sunt prevăzute în regulamentele specifice ale concursurilor.

Secțiunea 2

Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare naționale

1. Comisiile concursurilor naționale - Structură, responsabilități și atribuții

Art. 63

(1) Responsabilitatea organizării și desfășurării concursurilor naționale, în funcție de etapa de desfășurare, revine:

a) unităților de învățământ preuniversitar, pentru etapa pe școală;

b) inspectoratelor școlare, pentru etapa locală/județeană/a sectoarelor municipiului București, zonală, respectiv interjudețeană;

c) Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar și Direcției Generale Minorități și Desegregare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, precum și inspectoratului școlar desemnat pentru organizarea consursului școlar, pentru etapa națională, respectiv internațională, în cazul în care aceasta se desfășoară în România.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea concursurilor școlare se pot realiza colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale și/sau instituții de învățământ superior, instituții științifice, instituții culturale, cu organizații ale minorităților naționale din România și din străinătate, cu persoane fizice sau juridice, autorități locale, ambasade, organizații non-guvernamentale, naționale sau internaționale.

(3) În condițiile legii, colaborările, asocierile sau parteneriatele pot include și activități de sponsorizare a concursurilor școlare.

Art. 64

(1) La concursurile interjudețene, pentru etapele pe școală, locală județeană/a sectoarelor municipiului București și interjudețeană se constituie Comisii de organizare și evaluare, corespunzătoare fiecărei etape prevăzute la art. 60 alin. (1).

(2) Comisiile de organizare și evaluare răspund de corectitudinea organizării și desfășurării concursului școlar.

(3) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală, numită prin decizie a conducătorului unității de învățământ preuniversitar, cuprinde cel puțin doi profesori și un secretar. Calitatea de președinte al comisiei revine directorului unității de învățământ preuniversitar.

(4) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală stabilește criteriile de participare la etapa pe școală.

(5) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală este propusă, la nivelul inspectoratului școlar, de către Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar/inspector management instituțional/profesor metodist de specialitate;

b) vicepreședinți: profesori metodiști de specialitate/profesori de specialitate cu rezultate deosebite în activitatea profesională;

c) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară etapa, având competențe de operare pe calculator;

d) membri: profesori cu rezultate deosebite în activitatea profesională, numărul acestora fiind proporțional cu numărul elevilor participanți.

(6) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentul specific al fiecărui concurs școlar.

(7) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a sectorului municipiului București este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) președinte executiv: inspectorul școlar/profesor metodist de specialitate;

c) vicepreședinți: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;

d) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, dacă este cazul, cadre didactice universitare, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.

(8) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a sectorului municipiului București elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentul specific fiecărui concurs școlar.

(9) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa interjudețeană este propusă de consiliile consultative ale disciplinei din județele participante și, după caz, din municipiul București, și este numită prin decizie a inspectorului școlar general al inspectoratului școlar organizator, având următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general/ inspector școlar general adjunct al județului care organizează etapa interjudețeană;

b) președinte executiv: inspectorul școlar/profesor metodist de specialitate din județul gazdă;

c) vicepreședinți: inspectori școlari/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională, din județele participante;

d) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar din județele participante, cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, după caz, cadre didactice universitare, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.

Art. 65

(1) La concursurile naționale organizarea și desfășurarea etapelor pe școală, locală și județeană/ a sectoarelor municipiului București se realizează conform prevederilor art. 64, alin. (1) - (8).

(2) La concursurile naționale la care se organizează etapa zonală se constituie Comisia de organizare și evaluare pentru etapa zonală, propusă de consiliile consultative ale disciplinei din județele participante și, după caz, din municipiul București și numită prin decizie a inspectorului școlar general al inspectoratului școlar organizator, având următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general/inspector școlar general adjunct al județului care organizează etapa zonală;

b) președinte executiv: inspectorul școlar/profesor metodist de specialitate din județul gazdă;

c) vicepreședinți: inspectori școlari/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională, din județele participante;

d) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar din județele participante, cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, după caz, cadre didactice universitare, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.

(3) Calificarea la etapa națională se realizează conform criteriilor de calificare menționate în regulamentele specific.

Art. 66

(1) Pentru etapa națională a fiecărui concurs școlar, se stabilesc, anual, următoarele comisii: Comisia de organizare a concursului național și Comisia centrală a concursului național.

(2) În cadrul Comisiei centrale a concursului național se pot constitui subcomisii sau grupuri de lucru cu atribuții specifice desfășurării concursului.

(3) Comisia de organizare a concursului național se constituie la nivelul județului/ municipiului București care este gazda etapei naționale a concursului, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar/Direcției Generale Minorități și Desegregare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, după caz.

(4) Comisia de organizare a concursului național are următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general/inspector școlar general adjunct al județului/ municipiului București unde se desfășoară etapa națională;

b) vicepreședinte: inspector școlar/profesor metodist din județul organizator;

c) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice.

(5) Comisia centrală a concursului național este constituită cu cel puțin 10 zile înaintea începerii etapei naționale a competiției, la propunerea inspectorului de specialitate/ expertului/ consilierului din cadrul Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar/Direcției Generale Minorități și Desegregare, după caz și este aprobată de secretarul de stat care coordonează direcția generală respectivă.

(6) Comisia centrală a concursului național are următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/ o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice, sportive;

b) președinte executiv: expert/consilier/ inspector de specialitate în cadrul Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar/Direcției Generale Minorități și Desegregare/ un inspector școlar ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitatea didactică;

c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori școlari sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;

d) secretari: informaticieni, inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar având competențe de operare pe calculator;

e) membri: inspectori școlari, cadre didactice, traducători, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi olimpici cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

Art. 67

(1) Atribuțiile Comisia de organizare a concursului național sunt următoarele:

a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați la competiție;

b) asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției, inclusiv confecționarea ștampilei;

c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;

d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la competiție, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii Comisiei centrale a concursului național;

e) administrarea fondurilor alocate de Ministerul Educației și Cercetării pentru competiție, în conformitate cu legislația în vigoare;

(2) Atribuțiile Comisiei centrale a concursului național sunt stabilite prin prezenta metodologie-cadru și pot fi completate prin regulamentele specifice.

(3) Președintele Comisiei centrale a concursului național are următoarele atribuții:

a) răspunde de corectitudinea desfășurării concursului și a evaluării probelor de concurs;

b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componentei subcomisiilor;

c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;

d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;

e) coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor din cadrul comisiei/ subcomisiilor;

f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;

g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, lucrările/ produsele desemnate pentru acordarea premiilor speciale;

h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/ produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;

i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate;

j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;

k) semnează diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

(4) Președintele executiv al Comisiei centrale a concursului național are următoarele atribuții:

a) monitorizează organizarea și desfășurarea concursului școlar pe toată durata sa;

b) stabilește, împreună cu președintele comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;

c) avizează, împreună cu președintele și cu vicepreședinții, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;

d) decide, împreună cu președintele și cu vicepreședinții, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;

e) propune membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/ produselor contestate, după consultarea cu vicepreședinții;

f) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;

g) preia, după încheierea concursului școlar, documentele statistice și de evidență destinate Ministerului Educației și Cercetării;

h) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea Ministerului Educației și Cercetării, care vor fi înmânate câștigătorilor concursului și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate.

(5) Vicepreședinții Comisiei centrale a concursului național au următoarele atribuții:

a) organizează și monitorizează activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;

b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;

c) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajelor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;

d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei, lucrările/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

(6) Secretarul/secretarii Comisiei centrale a concursului național are/au următoarele atribuții:

a) instruiesc profesorii asistenți pe săli cu privire la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;

b) distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea competiției;

c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;

d) elaborează și multiplică imprimatele - borderourile;

e) însoțesc președintele comisiei în săli și aplică ștampila pe lucrări;

f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei, în vederea evaluării, și le afișează, împreună cu subiectele, după finalizarea probei scrise/probei practice;

g) multiplică subiectele și baremele la etapa națională, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;

h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;

i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării competiției;

j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;

k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor competiției școlare;

l) asigură afișarea rezultatelor competiției școlare, înainte și după contestații;

m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și Ministerul Educației și Cercetării, subiectele, baremele și rezultatele competiției;

n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;

o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, lucrările/produsele și documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

(7) Membrii Comisiei centrale a concursului național au următoarele atribuții:

a) elaborează subiectele și baremele de evaluare;

b) evaluează lucrările/produsele repartizate de președintele/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologice;

c) completează borderourile de evaluare;

d) reevaluează lucrările/ produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

Art. 68

Președintele asigură afișarea subiectelor și a baremelor de evaluare în termen de trei ore de la finalizarea probei scrise, teoretice sau practice, precum și a rezultatelor inițiale și finale, în conformitate cu prevederile regulamentelor specifice.

Art. 69

Atribuțiile menționate pentru Comisia centrală a concursului național sunt valabile, cu adaptările necesare, și pentru persoanele nominalizate ca membri ai comisiilor etapelor anterioare etapei naționale și a celor care se finalizează cu etapa interjudețeană.

Art. 70

Fiecare comisie are obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult 10 zile de la data încheierii etapei, baza de date cuprinzând lista cu elevii calificați pentru respectiva etapă a concursului, precum și eventualele solicitări de traducere a subiectelor în limba maternă.

Art. 71

(1) La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiului București, interjudețeană și națională, nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare, respectiv ai Comisiei centrale a concursului național, pentru etapa națională, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) La toate etapele concursurilor școlare, cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă, nu pot fi propunători/ evaluatori de subiecte la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/ baremele respective, până când acestea nu devin publice.

(3) La toate etapele concursurilor școlare, membrii comisiilor completează și semnează o declarație scrisă prin care își asumă respectarea condițiilor menționate la alin. (1) și (2). Modelul declarației este prezentat în Anexa la Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Art. 72

În funcție de numărul elevilor participanți care susțin concursul în altă localitate decât cea în care domiciliază, aceștia vor fi însoțiți de unul sau mai multe cadre didactice, conform reglementărilor în vigoare. Pe toată durata deplasării, cadrul didactic însoțitor își asumă responsabilitatea supravegherii și îndrumării corespunzătoare a elevilor și răspunde pentru orice incident apărut și gestionat necorespunzător.

2. Probele de evaluare

Art. 73

Probele de evaluare sunt specifice fiecărui concurs. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale. În funcție de specificul disciplinei/domeniului științific, probele teoretice pot fi susținute în scris, oral, pot fi probe de înțelegere a textului audiat etc.

Art. 74

Tipul și structura probelor de concurs se stabilesc prin regulamentele specifice ale fiecărui concurs școlar.

Art. 75

La alcătuirea tuturor probelor de concurs, se va avea în vedere respectarea programei specifice etapei respective a concursului, menționate în regulamentele specifice.

Art. 76

Timpul de lucru pentru probele scrise este, de regulă, de trei ore. Pentru celelalte tipuri de probe specifice concursului școlar, timpul de lucru este precizat în regulamentele specifice, în raport cu specificul probelor și cu nivelul de vârstă ale participanților.

Art. 77

(1) La concursurile școlare la care există etapă internațională, în vederea selecției elevilor participanți la loturile repezentative ale României, se organizează, după caz, teste de limbă modernă/limbă maternă sau o probă/probe de baraj.

(2) Modul de desfășurare a testului de limbă modernă/limbă maternă sau a probei/probelor de baraj, stabilirea subcomisiei de testare pentru proba lingvistică sau a subcomisiei de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor și criteriile specifice de selecție sunt precizate în regulamentele specifice ale fiecărui concurs.

3. Desfășurarea probelor de evaluare

Art. 78

(1) În dimineața zilei de desfășurare a probei, la fiecare dintre etapele concursului școlar, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate

de Comisia de organizare și evaluare, respectiv de Comisia centrală a concursului național.

(2) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba. Fac excepție de la această prevedere probele practice/experimentale organizate la etapele concursurilor școlare, cazuri în care asistenții pot fi profesori de specialitate.

(3) Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă.

Art. 79

Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la competiție cu privire la modul de desfășurare a probelor de concurs.

Art. 80

(1) Pentru probele scrise, elevilor li se înmânează, după caz, foile tipizate care asigură caracterul secret al identității participantului, foi pe care vor elabora lucrarea.

(2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la concurs.

(3) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării și secretarul aplică ștampila școlii organizatoare/ștampila pentru concurs.

Art. 81

(1) Timpul de lucru alocat probei se marchează pe tablă.

(2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare/produs al elevilor, verifică numărul de pagini/ caracteristicile produsului, în prezența elevilor, și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.

(3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări/ultimului produs.

Art. 82

(1) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de concurs

sau care sunt interzise de regulamentul specific, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale/ instrumente prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al concursului.

(2) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă acestea au fost folosite sau nu, precum și frauda sau tentativa de fraudă duc la anularea lucrării și la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei, pe bază de proces-verbal.

(3) Candidații eliminați din concurs conform prevederilor alin. (2) pierd dreptul de participare la concursurile școlare din anul școlar în curs și din anul școlar următor.

Art. 83

Elevii care, în timpul desfășurării concursurilor școlare, încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale concursurilor școlare sau prin alte reglementări în vigoare, vor fi eliminați din concurs și pierd dreptul de participare la competițiile școlare din anul școlar în curs și din anul școlar următor.

Art. 84

(1) La încheierea fiecărei etape a concursului școlar, lucrările la probele scrise și, după caz, produsele probelor practice, precum și documentele de evidență specifice concursului școlar se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară competiția.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se păstrează timp de un an în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.

Art. 85

(1) La toate etapele concursurilor școlare, rezultatele probelor, sunt apreciate prin punctaje de la 0 la 100, din care se acordă 10 puncte din oficiu, conform baremelor.

(2) În situația în care se optează pentru un alt sistem de notare/ calculare în vederea stabilirii punctajului final, acesta va fi precizat în regulamentul specific al fiecărui concurs școlar.

(3) La toate etapele concursului școlar diferența dintre cei doi profesori evaluatori nu poate fi mai mare de 10 puncte.

Art. 86

(1) Profesorii evaluatori evaluează independent, lucrările/produsele/subiectele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/produselor/ subiectelor. Lucrările elevilor de tip grilă se evaluează în fața elevului autor, pe bază de șablon.

(2) După încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate vicepreședintelui, odată cu lucrările evaluate.

(3) Vicepreședintele, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică având două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Aceasta reprezintă punctajul final la evaluare.

(4) Dacă, în urma analizei borderourilor celor doi evaluatori, se constată o diferență mai mare de 10 puncte, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel:

- președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;
- după finalizarea recorectării lucrării, punctajele acordate de fiecare dintre cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii se semnează.
- vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează punctajul final din cele patru punctaje, după eliminarea celor două punctaje/ valori extreme, ca medie aritmetică având două zecimale fără rotunjire, a celor două punctaje/ valori centrale. Media rezultată reprezintă punctajul final, pe care o trece pe lucrare și semnează.

(5) Excepție de la aceste prevederi fac concursurile școlare la care subiectele probelor sunt de tip grilă și cele la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare.

Art. 87

Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina/modulele de concurs în limba maternă, pot solicita traducerea subiectelor în limba lor maternă, primind

subiectele atât în limba română, cât și în limba maternă și pot redacta lucrarea în limba lor maternă.

4. Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale

Art. 88

(1) Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise, pot depune contestații.

(2) La probele orale nu se admit contestații.

(3) La probele practice/experimentale, în funcție de particularitățile concursului, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al concursului.

(4) Elevii participanți pot contesta doar punctajul inițial al propriei lucrări scrise/propriului produs.

(5) Înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei etapei respective a concursului școlar/ al Comisiei centrale a concursului național.

(6) La rezolvarea contestațiilor se aplică prevederile art. 86.

Art. 89

(1) Termenul de depunere a contestațiilor este stabilit de Comisia de organizare și evaluare de la etapele pe școală, locală, județeană/a sectorului municipiului București, zonală și interjudețeană, respectiv de către Comisia centrală a concursului național pentru etapa națională și este comunicat participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(2) Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 24 ore pentru etapa națională, respectiv 72 de ore pentru etapele pe școală, locală, județeană/a sectorului municipiului București, zonală și interjudețeană, de la încheierea etapei de depunere a contestațiilor.

Art. 90

(1) Rezultatele în urma evaluării din etapa de contestații sunt rezultatele finale ale concursurilor școlare și sunt afișate înaintea festivității de premiere, cu respectarea prevederilor privind datele cu caracter personal.

(2) Modalitatea de stabilire a rezultatelor obținute în cadrul etapei de soluționare a contestațiilor se menționează în regulamentele specifice.

Secțiunea 3

Premierea

Art. 91

(1) La toate etapele, ierarhia elevilor participanți se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(2) În completarea criteriului prevăzut la alin. (1), pot fi prevăzute și alte criterii de clasificare, acestea fiind incluse obligatoriu în regulamentele specifice elaborate pentru fiecare concurs școlar.

Art. 92

La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiului București, zonală și interjudețeană, modul de acordare a premiilor este stabilit de către organizatorii acestor etape ale concursului.

Art. 93

(1) Certificarea premiilor și mențiunilor acordate de Ministerul Educației și Cercetării se realizează prin diplome înregistrate.

(2) La etapa națională a concursurilor școlare, la care participarea elevilor este individuală, Ministerul Educației și Cercetării acordă, pentru fiecare clasă/ an de studiu/ disciplină/ secțiune/ categorie, maximum trei premii, respectiv câte un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei și a condiției de punctaj stabilit prin regulamentele specifice.

(3) La concursurile școlare la care participarea se realizează la nivel de echipaj, format din minimum doi elevi, se acordă maximum trei premii, respectiv câte un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul total de echipaje participante la concurs, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice și a condiției de punctaj stabilite prin regulamentele specifice.

(4) Fiecare membru al echipajului care obține distincția va primi o diplomă cu număr de înregistrare de la Ministerul Educației și Cercetării.

(5) Regulamentele specifice ale concursurilor școlare vor cuprinde criterii de departajare clare, nediscriminatorii și suficiente, astfel încât să se poată asigura atribuirea premiilor și a mențiunilor, în conformitate cu prevederile alin. (2) și (3).

Art. 94

(1) La etapa națională pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, asociații profesionale, universități, organizații ale minorităților naționale din România sau din străinătate, autorități locale sau sponsori.

(2) Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a concursului național și vor fi comunicate participanților, de regulă, înaintea susținerii probelor.

Art. 95

(1) Cuantumurile stimulentelor financiare acordate elevilor care au obținut distincții la etapele județeană/a sectoarelor municipiului București și interjudețeană ale concursurilor școlare sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale și finanțate din bugetele acestora, iar cele acordate elevilor care au obținut distincții la etapele naționale și internaționale ale concursurilor școlare sunt asigurate din bugetul Ministerul Educației și Cercetării, conform legislației în vigoare.

(2) Listele care conțin elevii care au obținut premii la etapa internațională a competițiilor școlare, categoria I, desfășurate la nivel mondial și la etapa internațională a competițiilor școlare, categoria a II-a, desfășurate la nivel european sau regional, respectiv profesorii

care i-au pregătit și unitățile de învățământ de proveniență a acestora, propuși/posuse pentru acordarea stimulentelor, se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 96

În urma participării la concursurile școlare, elevii pot beneficia de excursii și tabere școlare gratuite.

Art. 97

Elevii participanți la etapa națională a concursurilor școlare primesc diplomă de participare din partea inspectoratului școlar organizator.

Art. 98

Drepturile elevilor participanți la concursurile școlare, ale personalului didactic care însoțește elevii și ale personalului care face parte din Comisia de organizare și evaluare județeană/a sectorului municipiului București/zonală/interjudețeană sau din Comisiile centrale ale concursurilor naționale, privind cheltuielile de deplasare, cazare, diurnă, alte cheltuieli privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 99

(1) Etapele competițiilor școlare se desfășoară în format fizic/online/mixt, aspect care este menționat în regulamentul specific respectiv.

(2) Modalitatea de organizare și desfășurare a competițiilor școlare se stabilește prin regulamentele specifice, cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

Art. 100

(1) Evaluarea lucrărilor scrise ale competițiilor școlare se realizează în format fizic/digital, respectiv pe o platformă de evaluare dedicată în acest sens, aspect care este menționat în regulamentul specific respectiv.

(2) În cazul în care evaluarea lucrărilor din cadrul unei competiții școlare se realizează în format digital, pe o platformă dedicată în acest sens de către Ministerul Educației și

Cercetării, Comisia națională de coordonare a competițiilor școlare stabilește prin procedură specifică modalitatea de evaluare, de soluționare a contestațiilor, precum și completarea componenței comisiilor și a atribuțiilor membrilor comisiilor pentru etapa/ etapele respectivă/ respective.

Art. 101

(1) În cazuri speciale, personalități marcante în domeniu, recunoscute în plan național și/sau internațional pot fi numite președinți de onoare ai Comisiilor centrale ale competițiilor școlare.

(2) Profesorii asistenți din cadrul probelor competițiilor școlare sunt, de regulă, de altă specialitate/alte specialități decât cea/cele la care se desfășoară probele respective.

(3) Profesorii asistenți din cadrul probelor competițiilor școlare sunt menționați în anexa la decizia privind constituirea comisiei de organizare a etapei respective. Pentru etapele naționale profesorii asistenți din cadrul probelor sunt menționați în anexă la decizia privind constituirea Comisiei județene/a municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei școlare, respectiv a Comisiei de organizare a concursului național.

Art. 102

(1) Prezentele norme metodologice sunt completate de regulamentele specifice ale fiecărei competiții școlare naționale.

(2) Inspectorii de specialitate/experții/consilierii din cadrul Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar, precum și Direcției Generale Minorități și Desegregare din Ministerului Educației și Cercetării elaborează, în termen de 30 de zile calendaristice de la aprobarea prezentelor norme metodologice, regulamentele specifice pentru fiecare competiție școlară națională cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării. Acestea sunt făcute publice pe site-ul specializat al ministerului și pe site-urile inspectoratelor școlare.

(3) Regulamentele specifice ale competițiilor școlare naționale fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării sunt elaborate, în termen de 30 de zile de la aprobarea

prezentelor norme metodologice, de către organizatori și sunt avizate de către inspectorii de specialitate/ experții/ consilierii din cadrul Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar, precum și Direcției Generale Minorități și Desegregare din Ministerului Educației și Cercetării. Acestea sunt publicate pe site-urile organizatorilor și ale inspectoratelor școlare.

(4) Regulamentele specifice menționate la alin. (2) sunt aprobate de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, respectiv de către secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale, după caz.

(5) Regulamentele specifice pot fi modificate, anual, la propunerile justificate ale inspectorului de specialitate/expertului/consilierului din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în funcție de modificările apărute în dinamica fiecărei competiții școlare și de recomandările/sugestiile prezentate în rapoartele membrilor Comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare, la sfârșitul fiecărui an școlar.

Art. 103

La etapa națională a unei competiții școlare pot participa, în calitate de invitați, echipaje/ delegații din alte țări, cu aprobarea secretarului de stat pentru învățământ preuniversitar, respectiv a secretarului de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale, după caz, în limita bugetului aprobat.

Art. 104

(1) Inspectoratul școlar din fiecare județ/municipiul București va organiza, înaintea etapei naționale a fiecărei competiții, o întâlnire de lucru la care, alături de profesorii însoțitori, vor participa elevii înscriși în competiție și părinții/tutorii legali instituiți ai elevilor minori. În această ședință, participanților li se aduc la cunoștință prevederile prezentelor norme metodologice privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, ale regulamentului specific al competiției școlare respective, precum și următoarele reguli:

a) deplasarea echipei județului/municipiului București se va face cu unul sau mai mulți profesori însoțitori, conform normativelor în vigoare. În cazul în care părinții/tutorii legali instituiți ai elevului minor asigură, pe cont propriu, deplasarea și prezența elevului

la competiție, aceștia completează și semnează o declarație scrisă în care specifică faptul că își asumă răspunderea pentru deplasarea propriului copil în localitatea în care se desfășoară competiția școlară, fără implicarea organizatorilor;

b) este obligatorie respectarea programului competiției școlare, a regulamentului de ordine interioară stabilit de organizatori la locurile de cazare și respectiv de concurs, precum și a regulilor de comportament civilizat;

c) orice abatere va fi sancționată conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

d) contravaloarea oricărui bun distrus sau deteriorat pe parcursul deplasării și prezenței la competiție va fi suportată de cei care au produs paguba.

e) în cazul săvârșirii unor abateri grave de disciplină, Comisia centrală a competiției școlare naționale va lua măsura excluderii din competiție, iar părinții/reprezentanții legali sunt convocați pentru a-l prelua. În cazul în care părinții nu pot asigura însoțirea elevului, acesta va fi însoțit de către un profesor, cheltuielile fiind suportate de către părinții elevului.

(2) La finalul ședinței, elevul și un părinte/tutore legal instituit în cazul elevului minor, vor semna o declarație prin care să confirme că li s-au adus la cunoștință normele de conduită și consecințele nerespectării acestora pentru perioada desfășurării competiției.

Art. 105

La locul de organizare și desfășurare a etapei naționale a competiției școlare, participanții vor avea asupra lor actul de identitate/carnetul de elev vizat pe anul școlar în curs (pentru elevii care nu au împlinit 14 ani), precum și avizul epidemiologic, eliberat după caz, conform legislației în vigoare.

Art. 106

Cadrele didactice care pe durata organizării și desfășurării unei competiții școlare, nu își îndeplinesc atribuțiile, săvârșesc abateri sau sunt sancționate disciplinar, nu pot face parte din comisiile de organizare și desfășurare a competiției școlare respective sau a altei

competiții școlare, nu pot propune subiecte și bareme de evaluare și de notare pe durata anului școlar în care se desfășoară compeiția și a celui următor.

Art. 107

Membrii loturilor reprezentative ale României selecționate pentru pregătire în vederea participării la etapa internațională a competițiilor școlare, care, în timpul pregătirii centralizate organizate de Ministerul Educației și Cercetării, manifestă o atitudine ireverențioasă față de profesorii pregătitori, care nu respectă reglementările stabilite la locul de cazare sau de pregătire, ori provoacă deteriorarea sau distrugerea bunurilor care le-au fost puse la dispoziție, vor fi excluși din lot.

Art. 108

(1) Elevii care, în timpul desfășurării competițiilor școlare, încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale competițiilor școlare sau prin alte reglementări în vigoare, vor fi eliminați din competiție și își pierd dreptul de participare la competițiile școlare în anul școlar respectiv și în cel următor.

(2) Decizia eliminării din competiție aparține președintelui comisiei constituite pentru etapa respectivă, cu informarea conducerii unității de învățământ, pentru etapa pe școală, a președintelui Comisiei naționale de organizare a competițiilor școlare, pentru etapa națională, respectiv a conducerii inspectoratului școlar, pentru celelalte etape ale competiției, și se va lua după analizarea cazului în cadrul comisiei, în baza unui proces-verbal semnat de persoanele care au constatat fapta.

Art. 109

Materialele consumabile, incluse în logistica pentru etapa națională a oricărei competiții școlare finanțate de către Ministerul Educației și Cercetării, necesare pentru desfășurarea probelor, se asigură de către inspectoratul școlar al județului organizator, din fondurile alocate de Ministerul Educației și Cercetării pentru această activitate.

Art. 110

Competițiile sportive școlare naționale subsumate sintagmelor Olimpiada națională a sportului școlar (ONSȘ) fac parte din categoria olimpiadelor școlare și se desfășoară în conformitate cu prezentele norme metodologice și cu regulamentele specifice.

Anexa la Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, profesor/ inspector la _____ în calitate de _____ în Comisia de organizare și evaluare/ Comisia centrală a olimpiadei/ concursului _____ _____ _____,

declar pe propria răspundere că:

- am/ nu am rude sau afini, până la gradul al III-lea inclusiv, participante în cadrul olimpiadei/ concursului;
- am/ nu am în încadrarea de la unitățile de învățământ/de la centrele de excelență elevi participanți la disciplinele/ proba/ clasa _____.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru olimpiadă/concurs, până la afișareacomunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea olimpiadei școlare/concursului școlar.

DATA SEMNĂTURA

Anexa nr. 2

REGULAMENT SPECIFIC DE ÎNTOCMIRE A CALENDARELOR DE PROIECTE DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ

Capitolul I

Cadrul general

Art. 1.

(1) În cuprinsul prezentului Regulament, proiectele de educație extrașcolară, numite în continuare proiecte, sunt definite ca activitățile educaționale extrașcolare organizate în afara timpului școlar, care facilitează transferul și aplicabilitatea în viața de zi cu zi a competențelor dobândite în sistemul de învățământ preuniversitar, în timpul cursurilor din cadrul programului școlar. Aceste proiecte pot fi concursuri extrașcolare și extracurriculare, festivaluri, tabere de profil, simpozioane pentru elevi, proiecte de voluntariat și alte activități specifice.

(2) Proiectele de educație extrașcolară pot fi organizate de către Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratele școlare, centrele județene de resurse și asistență educațională (CJRAE)/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE), casele corpului didactic (CCD), unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar, consorții de unități de învățământ preuniversitar, dar și împreună cu parteneri ai acestora.

(3) Proiectele de educație extrașcolară pot fi desfășurate în sediile proprii ale organizatorilor, în baze sportive, turistice și centre de agrement, în spațiile taberelor școlare, muzee și galerii de artă, centre comunitare, case de cultură, centre de tineret, grădini botanice, parcuri naționale, biblioteci și în alte spații care îndeplinesc condițiile de siguranță pentru participanți.

(4) Principiile în baza cărora sunt organizate proiectele de educație extrașcolară sunt:

- recunoașterea statutului educației extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- recunoașterea educației extrașcolare ca parte esențială a educației;
- importanța educației extrașcolare pentru dezvoltarea abilităților și a

competențelor preșcolarilor și ale elevilor;

- contribuția educației extrașcolare la crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație, pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și a excluziunii sociale;
- potențialitatea activității educative extrașcolare ca modalitate complementară de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- importanța promovării cooperării tuturor factorilor interesați, în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare creșterii calității procesului educațional;
- necesitatea asigurării resurselor umane și financiare pentru implementarea optimă și recunoașterea valorică a programelor de educație extrașcolară din perspectiva rezultatelor învățării;
- recunoașterea educației extrașcolare ca dimensiune semnificativă a politicilor naționale și europene în domeniul educației.

Art. 2.

(1) În conformitate cu prevederile legale, beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar din România au dreptul de a participa la activități educaționale extrașcolare organizate de către Ministerul Educației și Cercetării (MEC), inspectoratele școlare, CJRAE/ CMBRAE, CCD, unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar, consorții de unități de învățământ preuniversitar și partenerii acestora.

(2) Activitățile educaționale extrașcolare se desfășoară în afara orelor de curs din cadrul programului școlar și aduc elemente de noutate față de disciplinele studiate de elevi prin curriculumul școlar; acestea pot avea la bază informațiile acumulate și competențele dezvoltate de elevi pe parcursul anilor școlari și vizează, de regulă, aplicarea practică a acestor achiziții.

(3) Organizarea activităților educaționale extrașcolare se bazează pe dorința elevilor de a se implica în acestea, pe parteneriatul unității școlare cu alte instituții care pot furniza resurse pentru astfel de activități, pe disponibilitatea cadrelor didactice de a realiza activități cu elevii în afara orelor de curs și pe opțiunea conducerilor unităților de învățământ pentru diversificarea serviciilor educaționale în scopul creșterii

atractivității ofertei școlare, respectiv a impactului pozitiv asupra comunității.

(4) În cazul unităților de educație extrașcolară, implementarea proiectelor de educație extrașcolară este una dintre modalitățile de evaluare a activității de cerc a copiilor și a cadrelor didactice, deopotrivă.

(5) Participarea elevilor și a cadrelor didactice în cadrul proiectelor de educație extrașcolară nu presupune nicio contribuție financiară din partea lor și nu este condiționată de achiziții de obiecte, materiale didactice, foi de concurs, reviste, cărți, instrumente de calcul sau de scris etc.

(6) Participarea elevilor în cadrul proiectelor de educație extrașcolară este opțională.

Art. 3.

(1) Proiectele de educație extrașcolară sunt:

a) Proiecte de educație extrașcolară naționale cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării;

b) Proiecte de educație extrașcolară naționale fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării;

c) Proiecte de educație extrașcolară interjudețene fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării;

d) Proiecte de educație extrașcolară județene/ale municipiului București, fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării**.**

(2) Calendarul proiectelor de educație extrașcolară cuprinde activități educaționale extrașcolare la care participă preșcolari și elevi din învățământul primar și secundar, astfel:

a) în cadrul proiectelor de educație extrașcolară județene/ale municipiului București și al proiectelor de educație extrașcolară interjudețene pot participa preșcolari și elevi din învățământul primar și secundar;

b) în cadrul proiectelor de educație extrașcolară naționale pot participa doar elevi din învățământul secundar.

(3) Calendarul proiectelor de educație extrașcolară este structurat în:

a) Calendarul proiectelor de educație extrașcolară naționale cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării și Calendarul proiectelor de educație extrașcolară

naționale fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării, numite în continuare CPEEN;

b) Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, numit în continuare CPEEI;

c) Calendarul proiectelor de educație extrașcolară județene/al municipiului București, numit în continuare CPEEJ.

(4) Pe baza propunerilor primite de la inspectoratele școlare, precum și de la parteneri, respectiv organizații guvernamentale sau neguvernamentale, Ministerul Educației și Cercetării elaborează anual Calendarul proiectelor de educație extrașcolară naționale cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării, Calendarul proiectelor de educație extrașcolară naționale fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării și Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene.

Art. 4.

(1) CPEEN este elaborat de către Ministerul Educației și Cercetării și cuprinde proiecte naționale organizate de către MEC sau de către MEC și parteneri, și proiecte naționale organizate de către inspectoratele școlare, CJRAE/CMBRAE, CCD, unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar, consorții de unități de învățământ preuniversitar.

(2) CPEEI este elaborat pe baza propunerilor inspectoratelor școlare județene, numite în continuare ISJ, respectiv ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București, numit în continuare ISMB, și este aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării.

(3) CPEEJ este elaborat de către inspectorul pentru activități extrașcolare din cadrul ISJ/ISMB, pe baza procedurii proprii elaborate de către fiecare inspectorat școlar și a propunerilor unităților de învățământ, ale unităților de educație extrașcolară, ale CJRAE/CMBRAE și ale CCD. CPEEJ este aprobat de către inspectorul școlar general.

Art. 5.

(1) Elaborarea CPEEN, CPEEI și CPEEJ se realizează anual, în urma unui proces de selecție a proiectelor de educație extrașcolară propuse.

(2) CPEEN și CPEEI se publică pe site-ul MEC în fiecare an, imediat după aprobare.

(3) CPEEJ se publică pe site-ul inspectoratului școlar, imediat după aprobare.

Capitolul II

Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale și Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Interjudețene

Secțiunea 1

Prevederi generale

Art. 6.

(1) La începutul fiecărui an școlar se lansează Apelul de concurs de proiecte pentru includerea acestora în CPEEN/CPEEI pentru anul calendaristic următor, prin publicarea pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Apelul de concurs de proiecte pentru includerea acestora în CPEEN/CPEEI conține: Formularul de aplicație, Fișa de evaluare, Criteriile de eligibilitate, Criteriile de evaluare, termene și condiții de participare la concursul de activități educative extrașcolare, alte precizări pentru anul calendaristic respectiv.

(3) Concursul de proiecte pentru includerea în CPEEN se organizează anual de către Ministerul Educației și Cercetării, în perioada septembrie - decembrie.

(4) Concursul de proiecte pentru includerea în CPEEI se organizează anual, până la jumătatea lunii noiembrie, de către inspectoratele școlare.

Art. 7.

Proiectele pentru CPEEN/CPEEI sunt încadrate în următoarele domenii:

a) cultural-artistic, cu subdomeniile: arte vizuale; teatru; literatură; folclor, tradiții și obiceiuri; culturi și civilizații; muzică; dans;

b) ecologie și protecția mediului;

c) educație civică;

d) sportiv-turistic;

e) tehnic;

f) științific;

g) interdisciplinar.

Art. 8.

(1) Se consideră că un proiect este național cu participare internațională dacă participă reprezentanți din minimum patru țări invitate și din minimum zece județe și

municipiul București.

(2) Se consideră că un proiect este național, dacă participarea este următoarea:

a) minimum 24 județe și municipiul București, pentru proiectele la care participarea este individuală sau pe echipaje alcătuite din 2-4 participanți;

b) minimum 20 județe și municipiul București, pentru proiectele la care participă formații/echipaje alcătuite din 5-7 elevi;

c) minimum 15 județe și municipiul București, pentru proiectele la care participă formații/echipaje alcătuite din cel puțin opt elevi;

d) minimum zece ansambluri din cel puțin cinci zone folclorice ale țării (Banat, Crișana, Maramureș, Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania), pentru festivaluri de folclor.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (2) activitățile derulate în domeniile în care nu există centre de instruire/antrenament în fiecare județ/municipiul București. În acest caz, proiectul se consideră de nivel național dacă participă reprezentanți din minimum 70% dintre județele și municipiul București în care se desfășoară activitatea respectivă, dar nu mai puțin de zece județe și municipiul București.

(4) Se consideră că un proiect este de nivel interjudețean dacă la activități participă reprezentanți din minimum cinci județe și municipiul București, altele decât județul organizator.

Art. 9.

(1) Instituțiile eligibile să depună proiecte pentru includerea în CPEEN/CPEEI sunt inspectoratele școlare, CJRAE/ CMBRAE, CCD, unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar, consorții de unități de învățământ preuniversitar.

(2) Instituțiile menționate la alin. (1) pot încheia parteneriate publice sau public-private cu inspectorate școlare, unități/instituții de învățământ preuniversitar/universitar, autorități publice locale, organizații neguvernamentale, biblioteci, case de cultură, tabere școlare, alte instituții de stat, organizații din mediul privat.

(3) În implementarea proiectelor pot fi implicate și consiliile elevilor.

Art. 10.

(1) Proiectele eligibile pentru înscrierea în CPEEN/CPEEI sunt doar cele care au ca grup țintă elevi implicați direct în activități extrașcolare, în cadrul unităților de educație extrașcolară și/sau al unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Modalitatea de desfășurare a proiectelor poate fi cu participare fizică/online în sistem sincron sau mixtă.

(3) Activitățile proiectelor din CPEEN pot fi împărțite în maximum cinci secțiuni, iar participanții în maxim trei grupe de vârstă.

(4) Activitățile proiectelor din CPEEI pot fi împărțite în maximum șapte secțiuni, iar participanții în maximum cinci grupe de vârstă.

(5) Fac excepție de la prevederile alin.(3) și (4) proiectele din domeniul cultural-artistic: dans. În acest caz, se acceptă maximum trei grupe de vârstă, cinci genuri de dans și trei categorii (individual/duo/trio/grup/formație/ansamblu).

(6) În cazul în care la etapa națională nu există minimum cinci concurenți înscriși la o secțiune/categorie/grupă de vârstă, aceasta se va desființa și concurenții vor fi înscriși la o secțiune/categorie/grupă similară, dacă este posibil, cu acordul acestora.

Art. 11.

(1) Un proiect poate fi introdus, ca proiect nou, în CPEEN dacă în anii școlari anteriori s-au desfășurat cel puțin trei ediții la nivelul unui județ/municipiului București și cel puțin două ediții la nivel interjudețean.

(2) Un proiect poate fi introdus, ca proiect nou, în CPEEI dacă în anii școlari anteriori s-au desfășurat cel puțin două ediții la nivelul unui județ/municipiului București.

(3) Se consideră proiecte neeligibile pentru includerea în CPEEN/CPEEI:

a) proiectele adresate exclusiv elevilor care fac activitate de performanță în unitățile de învățământ vocațional sau în centrele de excelență;
b) proiectele care nu îndeplinesc condițiile menționate la alin. (1) și la alin (2);
c) proiectele care fac parte din programele europene *Erasmus*+ sau alte proiecte cu finanțare europeană;
d) concursurile școlare care vizează evaluarea competențelor dobândite de elevi la una sau mai multe discipline cuprinse în ariile curriculare;

e) proiectele care în anul școlar anterior nu au respectat datele precizate în Fișa de aplicație, precum bugetul de cheltuieli, numărul de participanți conform nivelului de desfășurare, activitățile propuse, numărul de premii acordate;

f) proiectele bazate exclusiv pe corespondență; excepție fac concursurile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară;

g) proiectele naționale la care participanții nu s-au calificat la etapa națională în urma unei etape de calificare/a unui proces de selecție, conform art. 19, alin. (1);

h) proiectele la care se percep taxe de participare sau care impun orice altă contribuție financiară din partea unităților participante, a cadrelor didactice, a elevilor sau a părinților acestora.

(4) Proiectele eligibile au ca grup-țintă elevii, dar pot propune și activități dedicate cadrelor didactice care îi instruiesc sau îi antrenează, cum ar fi simpozioane, prezentări, ateliere, schimburi de bune practici și alte activități de acest tip, fără ca proiectul să se limiteze la acestea.

(5) Aprobarea unui proiect de educație extrașcolară este valabilă pentru un an calendaristic.

(6) Pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar, pot fi aprobate și înaintate spre avizare inspectoratelor școlare maximum șase proiecte de educație extrașcolară, din care maximum două proiecte de nivel național.

(7) Un inspectorat școlar poate propune un număr maxim de proiecte pentru CPEEI egal cu 0,05% din populația școlară din județ/municipiul București, dar nu mai mult de 50 de proiecte dintr-un județ, respectiv 100 de proiecte din municipiul București.

Secțiunea 2

Scrierea proiectelor

Art. 12.

(1) Pentru elaborarea proiectelor care vor fi supuse evaluării în vederea includerii în CPEEN, respectiv CPEEI, autorii vor avea în vedere definiția proiectului, ca investiție de resurse pe o perioadă determinată, având ca scop realizarea unui obiectiv sau a unui set de obiective precise. Obiectivele se realizează printr-un set de activități care conduc la obținerea unor rezultate; acestea trebuie să fie SMART.

(2) Proiectele propuse pentru evaluare vor conține secțiuni separate, care să prezinte motivația, scopul și obiectivele, strategiile, căile de realizare, planurile și acțiunile, responsabilitățile, resursele umane și financiare, termenele de realizare.

(3) În vederea scrierii unui proiect, este necesară stabilirea echipei de proiect, care să realizeze o analiză a nevoilor și o documentare prealabilă.

(4) Echipa de proiect menționată la alin. (3) parcurge următorii pași înaintea scrierii propriu-zise a proiectului:

a) Analiza de nevoi - identificarea nevoilor organizației, prioritizarea acestora și selectarea celor care corespund criteriilor, respectiv condițiilor de finanțare identificate;

b) Identificarea surselor de finanțare posibile pentru implementarea activităților proiectului;

c) Analiza apelului de concurs de proiecte, în care sunt precizate criteriile de eligibilitate, de neeligibilitate, de selecție, de acordare a finanțării, precum și prioritățile europene și naționale.

(5) Proiectele depuse în vederea evaluării pentru includerea în CPEEN sau CPEEI conțin următoarele elemente de bază:

a) *ideea* proiectului sau problema ce se dorește a fi rezolvată prin proiect;

b) *motivația* proiectului;

c) *titlul* proiectului;

d) *scopul* proiectului;

e) *obiectivele* proiectului;

f) *resursele* solicitate fie pe obiective, fie descrise pentru fiecare activitate în parte;

g) *grupul-țintă* al proiectului și/sau cine beneficiază de rezultatele punerii lui în practică, care de cele mai multe ori poate să rezulte din scop sau obiective și/sau trebuie definit distinct;

h) *activitățile* care duc la realizarea obiectivelor, cu descrierea lor și stabilirea întinderii în timp și a dependențelor dintre ele;

i) *rezultatele* de bază ale proiectului, care se stabilesc pentru fiecare obiectiv;

j) *impactul* proiectului;

k) *bugetul total* al proiectului, defalcat pe etape de realizare, pe fiecare activitate și pe fiecare sursă de finanțare în parte;

l) *indicatorii* prin care rezultatele pot fi urmărite;

m) *modalități de monitorizare și evaluare pentru rezultatele* proiectului;

n) *descrierea căilor/modalităților prin care se realizează diseminarea* rezultatelor proiectului;

o) *sustenabilitatea* proiectului - descrierea modului în care poate fi asigurată continuitatea proiectului la sfârșitul perioadei de finanțare sau prognozarea în timp a evoluției produsului/rezultatului proiectului;

p) *riscurile* implicate de proiect și planul de răspuns.

(6) Elementele de bază pe care trebuie să le conțină proiectele care vor fi depuse în vederea evaluării pentru includerea în CPEEN sau CPEEI, specificate la alin (5), vor respecta atât prevederile prezentului Regulament, cât și precizările Ministerului Educației și Cercetării, aprobate de către secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar și transmise anual în momentul lansării apelului privind concursul de proiecte.

Art. 13.

La depunerea proiectului în vederea includerii în CPEEN sau CPEEI, aplicantul trebuie să respecte și următoarele cerințe:

a) dosarul conține următoarele documente:

i. formularul de aplicație, care are maximum nouă pagini;

ii. contracte sau declarații de parteneriat, dacă există; instituțiile participante în cadrul proiectului de educație extrașcolară nu intră la categoria parteneri ;

iii. angajamente din partea partenerilor privind susținerea financiară a activităților din proiect, după caz;

iv. regulamentul de organizare, care respectă prevederile prezentului Regulament;

v. raportul narativ al ediției anterioare, avizat de către inspectorul pentru activități extrașcolare și care conține anexele prevăzute la litera g);

vi. alte documente, comunicate anual de către Ministerul Educației și Cercetării, dacă este cazul.

b) formularul de aplicație se completează cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12, la un rând;

c) toate documentele care fac parte integrantă din proiect sunt depuse la inspectoratul școlar, fizic sau online, unde sunt înregistrate;

d) rezumatul proiectului conține precizări referitoare la tipul acestuia;

e) perioada de implementare a proiectului este de minimum șase luni;

f) un obiectiv se realizează prin una sau mai multe activități;

g) raportul narativ al ediției anterioare trebuie semnat de coordonatorul/coordonatorii proiectului implementat și de conducerea instituției, fiind avizat de către inspectorul pentru activități extrașcolare; anexele raportului narativ sunt:

i. lista cu membrii echipei de proiect;

ii. lista coordonatorilor de echipaje participante/profesori însoțitori, cu datele de contact;

iii. documentele privind finanțarea ediției anterioare;

iv. documentele privind parcurgerea unei etape de calificare la etapa națională sau a unui proces de selecție pentru etapa națională, conform prevederilor art. 19, alin. (1);

h) numărul maxim de instituții aplicante este trei;

i) de la fiecare instituție aplicantă sunt nominalizați maximum doi coordonatori;

j) numărul de parteneri, organizații publice sau private care sprijină aplicantul în implementarea proiectului nu este limitat;

k) constituie avantaje varietatea activităților, abordarea crosscurriculară, implicarea unui număr mare de parteneri, existența unor elemente de noutate și adaptare la nevoile și preferințele grupului-țintă;

l) proiectele sunt transmise cu respectarea termenului de depunere și a precizărilor din apelul de concurs.

Secțiunea 3
Transmiterea și evaluarea proiectelor
Art. 14.

(1) Toate proiectele propuse pentru includerea în CPEEN sunt încărcate de către inspectorul pentru activități extrașcolare din fiecare județ/municipiul București în folderul dedicat, conform informațiilor transmise anual de către Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Inspectorul pentru activități extrașcolare verifică și avizează dosarele proiectelor de educație extrașcolară.

(3) Inspectorul pentru activități extrașcolare poate respinge proiectele propuse în următoarele trei situații:

a) proiectele conțin activități care nu fac parte din categoria activităților educaționale extrașcolare;
b) proiectele nu respectă condițiile de eligibilitate;
c) proiectele nu respectă toate cerințele prevăzute la art. 13.

(4) În folderul dedicat județului/municipiului București, pe lângă proiectele propriu-zise, se încărcă și lista cu toate proiectele propuse pentru CPEEN și CPEEI, semnată de către inspectorul pentru activități extrașcolare și de către inspectorul școlar general.

Art. 15.

(1) Evaluarea proiectelor pentru CPEEN se realizează de către Comisia națională de evaluare, constituită la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, în urma unui concurs de dosare, care are loc la fiecare patru ani; perioada de depunere a dosarelor pentru acest concurs, conținutul obligatoriu al acestora și criteriile de evaluare sunt aprobate de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar din cadrul MEC și sunt transmise către unitățile de învățământ prin intermediul inspectoratelor școlare; Comisia națională de evaluare conține subcomisii pe domenii/subdomenii.

(2) Subcomisiile de evaluare sunt formate din câte 3-5 specialiști, respectiv inspectori/directori/cadre didactice, selectați pe bază de concurs.

(3) În maximum două săptămâni de la expirarea termenului de depunere a proiectelor, acestea sunt numerotate și sunt împărțite pe domenii/subdomenii și foldere la care

vor avea acces subcomisiile.

(4) Fiecare subcomisie vizualizează doar proiectele din domeniul/subdomeniul alocat, pe care le evaluează pe baza *Fișei de evaluare.*

(5) Evaluarea se realizează pe domenii/subdomenii.

(6) Numărul de proiecte aprobate pentru includerea în Calendarul de proiecte extrașcolare naționale cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării pentru fiecare domeniu/subdomeniu este de maximum opt, cu condiția de a obține la evaluarea realizată, conform *Fișei de evaluare,* minimum 80 de puncte din cele 100 de puncte maximum posibile.

(7) Numărul de proiecte aprobate pentru includerea în Calendarul de proiecte extrașcolare naționale fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării pentru fiecare domeniu/subdomeniu este de maximum zece, cu condiția de a obține la evaluarea realizată conform *Fișei de evaluare* minimum 70 de puncte din cele 100 de puncte maximum posibile.

(8) Dacă după aplicarea prevederilor alin. (6), respectiv alin. (7), sunt domenii/subdomenii pentru care nu s-au ocupat toate locurile respective, aceste locuri neocupate pot fi distribuite celorlalte domenii/subdomenii, la propunerea reprezentantului/reprezentanților MEC care are/au în atribuții educația extrașcolară, cu aprobarea secretarului de stat pentru învățământ preuniversitar.

(9) În timpul procesului de evaluare, fiecare subcomisie completează, pentru fiecare proiect, o *Fișă de evaluare*, în care este precizat punctajul final, precum și observațiile membrilor comisiei, dacă acestea există.

(10) Fiecare subcomisie stabilește criterii clare, nediscriminatorii și suficiente pentru a respecta limitele de proiecte menționate la alin. (6), respectiv alin. (7), în cazul în care există proiecte cu punctaje egale cu punctajul proiectului de pe ultimul loc; aceste criterii sunt făcute publice pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării înaintea începerii procesului de evaluare.

(11) Pe F*iș*a *de evaluare* se precizează motivul respingerii de includere a proiectului în CPEEN.

(12) Evaluarea proiectelor are loc în maximum o lună de la expirarea perioadei de

depunere.

(13) În termen de o lună de la finalizarea procesului de evaluare, reprezentantul/reprezentanții MEC care are/au în atribuții educația extrașcolară elaborează lista proiectelor propuse, în urma rezultatelor analizării și evaluării acestora, pentru includerea în CPEEN.

(14) După ce este aprobat de către conducerea Ministerului Educației și Cercetării, CPEEN este postat pe site-ul MEC.

Art. 16.

CPEEI este alcătuit pe baza propunerilor înaintate de către inspectoratele școlare reprezentantului/reprezentanților MEC care are/au în atribuții educația extrașcolară.

Art. 17.

Inspectorii pentru educație extrașcolară din inspectoratele școlare au obligația de a evalua propunerile de proiecte interjudețene în cadrul unei comisii de specialiști, selectați pe baza unor criterii obiective, publicate pe site-ul inspectoratului școlar înaintea perioadei de depunere a proiectelor.

Art. 18.

În urma evaluării, inspectorii pentru educație extrașcolară înaintează Ministerului Educației și Cercetării o listă cu proiectele avizate, cu propunerea de a fi incluse în CPEEI.

Secțiunea 4

Implementarea proiectelor

Art. 19.

(1) Pentru proiectele incluse în CPEEN, respectiv CPEEI, specificul condițiilor de participare este următorul:

a) participarea poate fi individuală sau pe echipaje/formații/ansambluri;

b) elevii sau echipajele/formațiile/ansamblurile participă la etapa națională a proiectelor de educație extrașcolară doar în urma unei etape de calificare, la nivel județean/la nivel de sector /la nivelul municipiului București sau a unui proces de selecție;

c) modalitatea de calificare/selecție la etapa națională a unui proiect este menționată

în regulamentul de organizare al proiectului;

d) calificarea pentru etapa națională se realizează, în general, la nivelul fiecărui județ/ al municipiului București; în cazuri justificate, menționate în regulamentul de organizare a proiectului, calificarea pentru etapa națională se poate realiza în urma unui proces de selecție la nivel național;

e) pentru participarea la etapa națională, concurenții prezintă unul dintre documentele de mai jos:

i. diplomă care atestă clasarea lor pe locul I la etapa de calificare; în situații speciale, menționate în regulamentul de organizare a proiectului, pot participa la etapa națională și elevii/formațiile clasate pe al II-lea loc și pe al III-lea loc la etapa de calificare;

ii. adeverință de la inspectoratul școlar, dacă a existat un singur concurent înscris pentru a participa la proiectul respectiv, caz în care în județ/municipiul București nu s-a organizat etapa județeană/a municipiului București, din lipsă de mai mulți concurenți;

iii. diplomă care să ateste clasarea concurentului pe locul I în cadrul unui proiect din CPEEJ, dacă inspectoratul școlar a comunicat public faptul că aceasta este considerată criteriu de calificare pentru unul sau mai multe proiecte din CPEEN;

iv. procesul-verbal încheiat în urma etapei de calificare/a procesului de selecție;

v. tabelul cu participanții calificați la etapa națională, semnat de către inspectorul școlar general.

(2) Toate informațiile legate de condițiile de participare sunt făcute publice în maximum o săptămână de la publicarea CPEEN și a CPEEI pe site-ul MEC, prin publicarea regulamentului de organizare a proiectului pe site-ul unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE/CCD/unității de educație extrașcolară/ISJ/ISMB.

(3) În cazul proiectelor cu participare internațională, reprezentanții din alte țări decât România sunt incluși pe bază de invitație din partea organizatorilor.

(4) Organizatorii asigură transparența întregului proces de înscriere și selecție.

(5) Participanții acceptați în proiect au obligația de a respecta întocmai condițiile de desfășurare incluse în regulamentul de organizare impus de către organizatori, în caz

contrar fiind descalificați.

Art. 20.

(1) În cadrul proiectelor de educație extrașcolară organizate sub formă de concurs premiile se acordă astfel:

a) la proiectele la care participă între 6 și 20 de concurenți pe fiecare grupă de vârstă/secțiune/ categorie de concurs, se vor acorda maximum câte un premiu I, un premiu II, un premiu III și câte două mențiuni pentru fiecare grupă de vârstă/secțiune/categorie de concurs.

b) la proiectele la care participă peste 20 de concurenți pe fiecare grupă de vârstă/secțiune/ categorie de concurs, se vor acorda premii pentru fiecare grupă de vârstă/categorie/secțiune de concurs, în limita a 15% din numărul total de concurenți, respectiv mențiuni în limita a 10% din numărul total de concurenți.

(2) Modul de jurizare și modul în care se acordă premiile vor fi precizate în regulamentul de organizare al proiectului.

(3) Regulamentul de organizare al fiecărui proiect cuprinde criterii de departajare clare, nediscriminatorii și suficiente, astfel încât atribuirea premiilor și a mențiunilor să respecte prevederile alin. (1).

(4) Acordarea de premii, respectiv de mențiuni, nu este obligatorie, aceasta depinzând de calitatea produselor/prestațiilor din concurs/festival-concurs.

(5) În cazul concursurilor cu mai multe probe se constituie un clasament final, prin însumarea punctajelor tuturor probelor, iar premiile se acordă doar în baza clasamentului final.

(6) Instituția organizatoare, respectiv partenerii sau sponsorii, pot acorda și premii speciale; numărul premiilor speciale nu este limitat.

(7) În cadrul fiecărui proiect pot fi acordate diplome de participare și diplome pentru premii și mențiuni, cu număr de înregistrare al instituției inițiatoare sau al inspectoratului școlar.

(8) Instituția organizatoare poate elibera adeverințe pentru profesorii implicați în organizare.

(9) Pe diplomele pentru premii, respectiv pentru mențiuni, acordate câștigătorilor, se

precizează și numele și prenumele profesorului coordonator.

(10) Reprezentanții MEC semnează diplome-tip doar pentru premiile acordate în cadrul proiectelor din Calendarul proiectelor de educație extrașcolară naționale cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării.

(11) Pentru toate celelalte proiecte, cuprinse în calendarele MEC, diplomele de participare sunt semnate de organizatori, iar cele acordate pentru premii sunt semnate de către organizator**,** inspectorul pentru educație extrașcolară și inspectorul școlar general din județul organizator, precum și de către parteneri, dacă este cazul.

(12) Diplomele sunt înaintate de către organizator către inspectoratul școlar cu tabel justificativ.

(13) Pe orice document care atestă participarea sau obținerea premiilor, respectiv a mențiunilor, la un proiect de educație extrașcolară, se precizează nivelul proiectului, respectiv național/interjudețean/județean, și poziția din calendar.

Capitolul III

Atribuțiile inspectorilor pentru educație extrașcolară din inspectoratele școlare

Art. 21.

Formularul de aplicație pentru CPEEN, Fișa de evaluare, calendarele proiectelor de educație extrașcolară (județene, interjudețene, naționale, naționale cu participare internațională), alte precizări referitoare la CPEEN/CPEEI se publică pe site-ul fiecărui inspectorat școlar județean/al municipiului București, în zona dedicată activităților educative.

Art. 22.

Proiectele din CPEEN/CPEEI/CPEEJ se desfășoară sub coordonarea inspectoratului școlar, având implicit avizul ISJ/ISMB.

Art. 23.

Inspectorul pentru educație extrașcolară sprijină cadrele didactice care doresc să implementeze proiecte de educație extrașcolară și oferă, împreună cu profesorii metodiști și/sau membrii Consiliului consultativ de la nivelul județului/municipiului București, consiliere instituțiilor și cadrelor didactice care doresc să depună proiecte pentru înscrierea în CPEEN, CPEEI, respectiv CPEEJ.

Art. 24.

Inspectorii pentru educație extrașcolară resping proiectele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate și încarcă doar proiectele eligibile pentru CPEEN în folderul dedicat, conform informațiilor transmise anual de către MEC.

Art. 25.

La nivelul județului/al municipiului București se alcătuiește CPEEJ, care cuprinde și etapele de calificare ale concursurilor naționale organizate de către MEC sau de către MEC și parteneri.

Art. 26.

(1) Inspectorii pentru educație extrașcolară monitorizează, direct sau prin delegarea profesorilor metodiști/a unor cadre didactice de specialitate, desfășurarea proiectelor din CPEEN și CPEEI, în conformitate cu propunerea de proiect din formularul de aplicație. În urma activității de monitorizare, inspectorii pentru educație extrașcolară/profesorii metodiști redactează un raport asupra modului de desfășurare a proiectului, conținând și măsurile propuse organizatorilor pentru îmbunătățirea activităților, după caz, conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament.

(2) În condițiile în care există o diferență netă nejustificată între modul în care a fost scris proiectul și modul în care s-a derulat acesta, organizatorul își pierde dreptul de a depune proiectul, respectiv pentru înscrierea în CPEEN pentru următorul an calendaristic.

Art. 27.

Pentru fiecare proiect cuprins în CPEEN, CPEEI, respectiv CPEEJ, va fi nominalizată o Comisie de organizare și evaluare a activității. Componența comisiei va fi aprobată după cum urmează:

a) de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar din cadrul Ministerul Educației și Cercetării pentru proiectele din CPEEN, organizate de către MEC, respectiv de către MEC și parteneri.

b) de inspectorul școlar general din județul/municipiul București în care se organizează, pentru celelalte proiecte din CPEEN.

c) de directorul unității de învățământ organizatoare, pentru proiectele din CPEEJ și

CPEEI.

Art. 28.

Pentru fiecare proiect cuprins în CPEEN, organizatorul întocmește un raport de maximum două pagini, avizat de inspectorul pentru educație extrașcolară. Raportul va fi atașat la dosarul ediției viitoare, dacă organizatorul dorește să depună proiectul pentru a face parte din CPEEN și în următorul an calendaristic.

Art. 29.

Inspectoratul școlar particularizează CPEEN, prin stabilirea în cadrul Consiliului Consultativ, a termenelor, a locurilor de desfășurare și a responsabililor pentru etapele de calificare, precum și pentru etapa națională. Calendarul particularizat este transmis de către ISJ/ISMB unităților de învățământ din județ/municipiul București.

Art. 30.

(1) Inspectorii pentru educație extrașcolară organizează etapa de calificare la etapa națională pentru concursurile din CPEEN, organizate de MEC sau de MEC și parteneri.

(2) Fiecare unitate de învățământ are propriul calendar al proiectelor de educație extrașcolară, numit CPEE, care face parte din Planul managerial al activității educative anuale, fiind elaborat în funcție de obiectivele, planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale propuse de unitate.

Art. 31.

(1) Organizarea etapei de calificare la etapa națională este responsabilitatea inspectoratelor școlare, cu sprijinul unităților din județ/municipiul București.

(2) Fiecare inspectorat școlar pune la dispoziția cadrelor didactice, până cel târziu la o săptămână de la data publicării CPEEN, o platformă de înscriere a participanților în cadrul proiectelor de educație extrașcolară. Această platformă, care poate fi realizată și cu ajutorul instrumentelor Google, va conține:

a) lista tuturor proiectelor din CPEEN, organizată pe domenii/subdomenii;

b) data limită de înscriere pentru fiecare proiect;

c) numele și prenumele și datele de contact ale cadrelor didactice responsabile cu organizarea etapei județene/a municipiului București pentru fiecare

domeniu/subdomeniu.

(3) Linkul către platforma de la alin. (2) este transmis prin adresă scrisă către CJRAE)/CMBRAE, CCD, unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar și este publicat pe site-ul inspectoratului școlar.

(4) Inspectorii pentru educație extrașcolară nominalizează cel puțin un responsabil/domeniu și subdomeniu pentru organizarea etapelor de calificare la etapa națională pentru proiectele din CPEEN; acesta va avea sarcina de a centraliza înscrierile pentru fiecare proiect din domeniul respectiv, de a stabili ziua și locul de desfășurare a etapei de calificare și de a asigura resursele necesare pentru buna desfășurare a acesteia; în cazul în care există puțini participanți sau există similitudini mari între competiții, pot fi organizate etape de calificare pentru mai multe concursuri în același loc, în aceeași dată, cu aceleași resurse umane.

(5) Inspectorii pentru educație extrașcolară pot stabili proiecte din CPEEJ ca etape de calificare pentru anumite proiecte din CPEEN, cu această precizare în denumirea proiectului.

Anexa nr. 1 la Regulamentul specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară

Structura regulamentului de organizare a proiectului de educație extrașcolară

1. Titlul
2. Context/argument
3. Obiectivele proiectului (sau scopul)
4. Condiții de participare, grup-țintă
5. Probe de concurs
6. Calendarul și modul de desfășurare
7. Conducerea concursului/festivalului, evaluarea
8. Mediatizarea proiectului
9. Certificare
10. Precizări finale (opțional, doar dacă este necesar)

Anexa nr. 2 la Regulamentul specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară

Fișă de monitorizare a proiectelor de educație extrașcolară

1. Titlul proiectului
2. Calendarul
3. Coordonator(i)
4. Activități: (se vor enumera toate activitățile proiectului)
5. Descrierea pe scurt a activității principale/finale
6. Data/Perioada de desfășurare
7. Locul desfășurării
8. Forma de organizare a concursului/proiectului: fizică/online/mixtă
9. Număr participanți
10. Elevi
11. Cadre didactice
12. Alți participanți (colaboratori, autorități locale etc.)
13. Unități participante
14. Județe participante
15. Parteneri
16. Modalități de evaluare și număr de premii I, II, III, mențiuni, acordate pe secțiuni
17. Modalități de diseminare și promovare
18. Puncte tari
19. Puncte slabe
20. Concluzii/Recomandări
21. Se recomandă/Nu se recomandă continuarea proiectului
22. Se propune/Nu se propune pentru calendarul.....

Coordonator(i):

Numele și prenumele persoanei care a efectuat monitorizarea:

Data: Semnătura:

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

MONITORUL OFICIAL

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: https://www.monitoruloficial.ro, secțiunea Publicări.

5 948493 648901

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1091 bis/26.XI.2025 conține 88 de pagini. Prețul: 114,40 lei **ISSN** 1453—4495

Acest număr al Monitorului Oficial al României a fost tipărit în afara abonamentului.